



**ЗАПОВЕД**

№ РД-02-03

гр. София, 06.01.2025 г.

Съобразно действащите конституционни промени, обн. ДВ, бр. 106 от 22.12.2023 г. и настъпилите законодателни изменения в Наказателния кодекс, обн. ДВ, бр. 67 и бр. 84 от 2023 г. и бр. 23 и бр. 39 от 2024 г., Наказателно-процесуалния кодекс, обн. ДВ, бр. 48 и бр. 84 от 2023 г. и бр. 18, бр. 36 и бр. 39 от 2024 г., Закона за съдебната власт, обн. ДВ, бр. 48/2023 г., Закона за противодействие на корупцията, обн. ДВ, бр. 84/2023 г., Закона за защита от домашното насилие, обн. ДВ, бр. 66/2023 г. и бр. 69/2023 г., Закона за административните нарушения и наказания, обн. ДВ, бр. 39/2024 г., Закона за отговорността на държавата и общините от вреди, обн. ДВ, бр. 48/2023 г. и бр. 36/2024 г. и др., и необходимостта от оптимизация на информационната дейност в ПРБ, на основание чл. 138, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 11 от Закона за съдебната власт,

**ЗАПОВЯДВАМ:**

**I. УТВЪРЖДАВАМ:**

1. Указание относно организацията на информационната дейност в Прокуратурата на Република България.
2. Съдържанието на електронните макети на Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3-1 и Приложение № 3-2, Приложение № 4, Образец № 1, Образец № 2 и Образец № 3, неразделна част от Указанието.

**II.** В срок от 10 работни дни от публикуването на заповедта на Ведомствения информационен сайт:

1. Да се изготви Упътване за попълване на електронните статистически таблици, съгласно т. 15.1. от Указанието.
2. Дирекция ИОТ да осигури необходимото техническо отразяване в УИС на предвидените в Указанието показатели.

**III.** Заповедта влиза в сила от 1 януари 2025 г., като първото представяне на статистически данни в таблиците и образците, както и съдържанието на информациите/докладите следва да обхващат периода за първото тримесечие на 2025 г.

**IV.** Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместника на главния прокурор при ВП и на директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването.

**V.** Заповедта, заедно с Указанието относно организацията на информационната дейност в Прокуратурата на Република България, приложенията към него, както и макетите на електронните таблици и на образците да се публикуват на Ведомствения информационен сайт на ПРБ.

**И.Ф. ГЛАВЕН ПРОКУРОР:**

**БОРИСЛАВ САРАФОВ**





### УКАЗАНИЕ

## ОТНОСНО ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ИНФОРМАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

### I. Общи положения

1. **Предмет** на настоящото указание е регламентирането на реда за организация на информационната дейност в Прокуратурата на Република България, за администрирането на Ведомствената информационна страница (ВИС) и на Официалната интернет страница на ПРБ (ОИС) и за изготвяне на периодичните отчети и на годишните отчетни доклади, съгласно изискванията на Конституцията на Република България и на Закона за съдебната власт.

2. **Информационната дейност включва:** събиране, обработване, систематизиране, съхраняване, анализиране, използване и предоставяне на информация на потребителите от ПРБ и на държавни органи, организации и обществеността в предвидените от закона случаи, при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни и относно материалите, съдържащи класифицирана информация.

### 3. Не се допуска:

3.1. Събиране на информация за гражданите по расов или етнически произход, за политически и религиозни убеждения, включително за членство в политически партии и организации, както и относно здравето им;

3.2. Изискване на статистическа и аналитична информация от прокуратурите от страната преди проверка за наличие на такава в отделите във Върховната прокуратура (ВП) и Националната следствена служба (НСлС), както и в Дирекция „Информационно обслужване и технологии“ в АГП (Дирекция ИОТ в АГП).

4. **Целта** на указанието е да осигури пълна, обективна и актуална информация, при минимално ангажиране на прокурорите и следователите. Основен ангажимент имат съответните отдели във ВП и НСлС, административните ръководители и администрацията.

### II. Органи и правомощия

5. Информационната дейност на ПРБ се осъществява от отдел „Аналитичен“ във ВП и отдел „Аналитично-методически“ в НСлС, съобразно функционалните им задължения, определени със заповеди на главния прокурор.

5.1. Дирекция ИОТ в АГП обезпечава и подпомага технически работата им.

5.2. Отдел „Аналитичен“ във ВП обезпечава методически информационната дейност в ПРБ. От и/или чрез отдела се изисква информация за дейността на прокуратурите в страната и за ПРБ като цяло.

6. В дейността си териториалните прокуратури – районни, окръжни, военноокръжни, апелативни и Военно-апелативната прокуратура, спазват регламентацията, принципите и целите на настоящото указание.

6.1. Апелативните прокуратури създават организация за изпълнение от окръжните и районите прокуратури на дейностите по указанието в съответния апелативен район и определят конкретни срокове, когато такива не са посочени.

6.2. Административните ръководители на прокуратурите организират, ръководят и отговарят за информационната дейност на съответните прокуратури.

### III. Ведомствена информационна страница (ВИС)

7. На ВИС се създават рубрики, които обхващат задължително актуални, отменени и архивирани вътрешни актове, издадени от главния прокурор и неговите заместници, актове и други документи, свързани с международното правно сътрудничество и взаимодействието с външни институции и органи, относима практика на ЕСПЧ и СЕС, актове относно информационното осигуряване на прокуратурата, статистическа информация, информация за обучения и квалификации, съобщения и друга служебна информация.

8. ВИС се поддържа от отдел „Аналитичен“ във ВП, като конкретните правила за обхвата на служебните материали и за реда на публикуване се уреждат с отделна заповед на главния прокурор.

9. Материали за публикуване на ВИС за общ достъп, отнасящи се за съответен район, се изпращат от административните ръководители в електронна форма на отдел „Аналитичен“ във ВП.

### IV. Официална интернет страница (ОИС)

10. Официалната интернет страница на ПРБ се поддържа и актуализира от Дирекция „Публична комуникация“ в АГП. Дирекция ИОТ в АГП обезпечават и подпомагат технически дейността ѝ.

11. Информацията за дейността на ПРБ се оповестява от главния прокурор, неговите заместници, говорителя на главния прокурор и Дирекция „Публична комуникация“ в АГП.

12. Информация за дейността на прокуратурите се оповестява от съответните административни ръководители и говорители, съобразно правилата за работа с медиите в системата на ПРБ.

13. Служебни документи (вътрешноведомствени, междуведомствени, аналитични, статистически и др.) за дейността на ПРБ се публикуват на ОИС, след съгласуване с главния прокурор или негов заместник.

14. Материали за публикуване на ОИС за съответен район се изпращат от административния ръководител или говорител в електронна форма на дирекция „Публична комуникация“ в АГП.

### V. Видове статистическа информация и организация за отчитане

15. Показателите, по които се събира статистическа информация за дейността на ПРБ се определят с настоящото указание и всяка промяна в тях се извършва при спазване на нормативните и организационните изисквания за това.

15.1. Данните по статистическите показатели за отчитане на дейността на ПРБ по видове надзори и направления се събират и обработват посредством електронни таблици. Таблиците се попълват съгласно Упътване за попълване на електронните статистически таблици, утвърдено от завеждащия отдел „Аналитичен“ във ВП. Таблиците и Упътването са неразделна част от настоящото указание (*Приложение № 1*).

15.2. Електронните таблици са структурирани във вид, както следва:

Таблица №	Наименование	Информацията се представя:
1а.	Следствен надзор	по прокуратури
1б.	Структура на ДП и структура – пострадали	структурно по НК
1в.	Действия за разрешаване на конкуренция на административнонаказателна и наказателна отговорност	по прокуратури
2а.	НСН-ИН-ГСН	по прокуратури
2б.	Структура осъдени лица и оправдани лица; ЗАНН	структурно по НК
3.	Международно правно сътрудничество по наказателни дела	по прокуратури
4.1.	Престъпления, свързани с организирана престъпност и тероризъм	по квалифицирани състави от НК
4.2.	Корупционни, данъчни и финансови престъпления	по квалифицирани състави от НК

Таблица №	Наименование	Информацията се представя:
4.3.	Престъпления с предмет наркотични вещества и техни аналози	по квалифицирани състави от НК
4.4.	Престъпления, свързани с незаконен трафик на хора	по квалифицирани състави от НК
4.5.	Престъпления, извършени от непълнолетни	структурно по НК
4.6.	Престъпления, свързани с полицейско насилие от служители на МВР	структурно по НК за относимите текстове
4.7.	Престъпления, свързани с насилие от служители в местата за лишаване от свобода и задържане под стража	структурно по НК за относимите текстове
4.8.	Престъпления, съставляващи (свързани с) домашно насилие	структурно по НК за относимите текстове
4.9.	Престъпления с дискриминационен елемент, включително от омраза	структурно по НК за относимите текстове
5.	Дейност по основни показатели и средна натовареност на прокурорите и следователите	по прокуратури
6.	Дейност на отделите във ВП	по отделите
7.	Административен надзор (Надзор за законност и Административно-съдебен надзор)	по прокуратури

15.2.1. Структурата на престъпността по данни за досъдебната фаза и наказателно-съдебния надзор, както и за наказателните производства, образувани за престъпления, извършени от непълнолетни се отчита по глави, раздели и текстове от НК.

15.2.2. Обхватът на престъпленията (по основни и квалифицирани състави от НК), включени в отчетността по наказателни производства, образувани за организирана престъпност и тероризъм, корупционни, данъчни и финансови престъпления, за незаконен трафик на хора и на наркотични вещества и техни аналози, за полицейско насилие и насилие в местата за лишаване от свобода и задържане под стража, както и наказателните производства, съставляващи (свързани с) домашно насилие и такива с дискриминационен елемент, включително от омраза е определен и заложен в статистически таблици (4.1. – 4.9.).

15.3. Натовареността на прокуратурите, следствените отделите и НСлС, както и на прокурорите и следователите се извършва по приетите от ВСС Правила за измерване натовареността на прокуратурите и на индивидуалната натовареност на всеки прокурор и следовател, като данните се извеждат от Унифицираната информационна система на ПРБ (УИС). Извеждат се и данни за натовареността по административно-ръководната дейност на административните ръководители, техните заместници и завеждащите отделите.

16. За отчитане използването на СРС и на трафичните данни по чл. 159а, ал. 3 и сл. от НПК годишно се попълват данни по получени образци – съответно от Националното бюро за контрол на специалните разузнавателни средства (НБКРС) и от Комисията за контрол над службите за сигурност, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства и достъпа до данни по ЗЕС към Народното събрание (ККССПИСРСДЗЕС).

16.1. Образците за отчитане на данни по ЗСРС се изпращат до ръководителите на организационни единици от състава на ПРБ (с изключение на НСлС) с писмо на главния прокурор, в което се указват и сроковете за предоставянето на обобщената информация, съобразно сроковете, определени от компетентните органи.

16.2. Образците за отчитане на трафични данни се изпращат на административните ръководители на апелативните прокуратури с писмо от главния прокурор или неговите заместници, в което се указва и срокът за предоставянето на обобщената информация, съобразно сроковете, определени от компетентните органи.

16.3. Ако в прокуратурата не постъпят актуални таблици-образци, изпращат се наличните (по предходното искане на компетентните органи) за използването на СРС – до 15 януари и на трафични данни – първата десетдневка на м. февруари на следващата календарна година.

16.4. Ръководителите на организационни единици създават организация за попълване на данните за използването на СРС и изпращат обобщената информация на Дирекция „Сигурност“ в АГП, в указаните срокове, но не по-късно от първо число на м. февруари на следващата календарна година.

16.5. Апелативните прокуратури създават организация за попълване на трафичните данни по чл. 159а, ал. 3 и сл. НПК и изпращат обобщената информация на отдел „Аналитичен“ във ВП, в указаните срокове, но не по-късно от първата десетдневка на м. март, на следващата календарна година.

16.6. Предоставяне на обобщените данни за страната на ръководството на ПРБ:

- а) от Дирекция „Сигурност“ в АГП – до 10 февруари на следващата календарна година;
- б) от отдел „Аналитичен“ във ВП – до 20 март на следващата календарна година.

### **Периодичност на статистическата информация**

17. Статистическата информация се събира със следната периодичност и обхват.

<i>Периодичност</i>	<i>Таблицы, които се попълват</i>
Първо тримесечие	№№ 1а. – 2б.; 4.1. – 4.9.
Първо шестмесечие	от № 1а. до № 7. включително
Деветмесечие	№№ 1а. – 2б.; 4.1. – 4.9.
Годишно	от № 1а. до № 7. включително

### **Ред и начин за изготвяне и предоставяне на информацията**

18. Районните прокуратури попълват данните за своята дейност в електронните таблици и ги изпращат на съответната окръжна прокуратура.

19. Окръжните прокуратури попълват данните за своята дейност в електронните таблици и ги обобщават с данните за дейността на районните прокуратури. Обобщените таблици се изпращат на съответната апелативна прокуратура.

20. Апелативните прокуратури попълват данните за своята дейност в електронните таблици и ги обобщават с данните за дейността на районните и окръжните прокуратури от съответния апелативен район. Обобщените таблици се изпращат на отдел „Аналитичен“ във ВП, съобразно функционалната му компетентност.

21. Прокурорите, завеждащи отделите във ВП, за своите отдели, както и административните ръководители на прокуратурите отговарят за достоверността на данните в таблиците.

22. Статистическите таблици се изпращат по служебната електронна поща.

23. Аналитичен писмен доклад от прокуратурите се изготвя само при отчитане на дейност за годишен период.

За останалите отчетни периоди такъв доклад не се дължи, освен по лична преценка на административния ръководител (напр. за поясняване на определени тенденции и конкретни данни) или при изрично поискване от страна на ръководството на ПРБ.

### **Срок за изготвяне и предоставяне на информацията**

#### **24. За първото тримесечие и деветмесечието**

24.1. Районните прокуратури попълват данните в статистическите таблици за своята дейност в срок до 15-то число на месеца, следващ отчетния период и ги изпращат по електронен път на съответната окръжна прокуратура.

24.2. Окръжните прокуратури изготвят обобщените статистически таблици за своята дейност и за дейността на районните прокуратури в окръжния район в срок до 20-то число на месеца, следващ отчетния период и ги изпращат по електронен път на съответната апелативна прокуратура.

24.3. Апелативните прокуратури изготвят и изпращат в отдел „Аналитичен“ във ВП обобщените статистически таблици за своята дейност и дейността на прокуратурите от апелативния район в срок до 25-то число на месеца, следващ отчетния период.

24.4. В случаите, когато съответната или горестояща прокуратура констатира неточности, корекции може да бъдат извършвани и изпращани по електронен път в срок до последно число на месеца, следващ отчетния период.

24.5. Отдел „Аналитичен“ във ВП изготвя обобщена статистическа информация за образуването, движението и резултатите на преписките и досъдебните производства в ПРБ, съобразно *Приложение № 2* към настоящото указание.

## **25. За първото шестмесечие**

25.1. Районните прокуратури попълват данни в статистическите таблици за своята дейност в срок до 10 юли и ги изпращат по електронен път на съответната окръжна прокуратура.

25.2. Окръжните прокуратури изготвят обобщените статистически таблици за своята дейност и за дейността на районните прокуратури в окръжния район в срок до 15 юли и ги изпращат по електронен път на съответната апелативна прокуратура.

25.3. Апелативните прокуратури изготвят и изпращат по електронен път в отдел „Аналитичен“ във ВП обобщените статистически таблици за своята дейност и дейността на прокуратурите от апелативния район в срок до 20 юли.

25.4. В случаите, когато съответната или горестояща прокуратура констатира неточности, корекции може да бъдат извършвани и изпращани по електронен път в срок до 25 юли.

25.5. Отделите във ВП в срок до 10 юли попълват данните в статистическа таблица № 6 и я изпращат по електронен път на отдел „Аналитичен“ във ВП.

25.6. Националната следствена служба (НСлС) до 15 юли представя обобщена информация за образуването, движението и приключването на досъдебните производства и следствените поръчки по основни показатели. Отдел „Аналитично-методически“ в НСлС генерира данни от Централизираната информационна система на следствените служби (ЦИССС)/УИС по основни показатели, съгласно *Приложение № 3-1* – за НСлС и *Приложение № 3-2* – за ОСЛО. Обобщената информация се изпраща на отдел „Аналитичен“ във ВП в електронен формат.

25.7. Отдел „Аналитичен“ във ВП изготвя проект на обобщена информация за образуването, движението и приключването на преписките и делата, съобразно *Приложение № 4* към настоящото указание, която се представя на главния прокурор и на заместниците му при ВП.

## **26. Годишно**

### **26.1. За обобщените статистически таблици**

а) Районните прокуратури попълват обобщени годишни статистически таблици за своята дейност и в срок до 25 януари на годината, следваща отчетната година, ги изпращат по електронен път на съответната окръжна прокуратура.

б) Окръжните прокуратури изготвят обобщени годишни статистически таблици за своята дейност и дейността на районните прокуратури от окръжния район и в срок до 31 януари на годината, следваща отчетната година, ги изпращат по електронен път на съответната апелативна прокуратура.

в) Апелативните прокуратури изготвят обобщени годишни статистически таблици за своята дейност и дейността на прокуратурите от апелативния район и в срок до 10 февруари на годината, следваща отчетната година, ги изпращат по електронен път на отдел „Аналитичен“ във ВП.

г) В случаите, когато съответната или горестояща прокуратура констатира неточности, корекции може да бъдат извършвани и изпращани по електронен път в срок до 25 февруари.

### **26.2. Предоставяне на аналитичните годишни доклади**

а) Районните прокуратури изготвят годишни доклади за своята дейност и в срок до 5 февруари на годината, следваща отчетната година, ги изпращат по електронен път на съответната окръжна прокуратура и на отдел „Аналитичен“ във ВП.

б) Окръжните прокуратури изготвят годишни доклади за своята дейност и дейността на районите прокуратури от окръжния район и в срок до 15 февруари на годината, следваща отчетната година, ги изпращат по електронен път на съответната апелативна прокуратура и на отдел „Аналитичен“ във ВП.

в) Апелативните прокуратури изготвят годишни доклади за своята дейност и за дейността на прокуратурите от апелативния район и в срок до 1 март на годината, следваща отчетната година, ги изпращат по електронен път на отдел „Аналитичен“ във ВП.

г) Отделите във ВП попълват годишни статистически таблици и изготвят годишен

доклад за своята дейност, които представят до 1 март на годината, следваща отчетната година. Статистическите таблици и докладите се изпращат по електронен път и на отдел „Аналитичен“ във ВП.

д) Националната следствена служба изготвя Годишен доклад по прилагането на закона и за дейността на НСлС, който представя на главния прокурор до 15 март на следващата календарна година. Докладът се изпраща по електронен път на отдел „Аналитичен“ във ВП.

### **Годишен доклад на главния прокурор за прилагането на закона и за дейността на прокуратурата и на разследващите органи**

27. Основни изисквания към съдържанието на докладите на прокуратурите и на отделите във ВП и НСлС:

27.1. Изготвят се в аналитичен вид, съобразно обхвата на статистическата отчетност, определен в настоящото указание, а за НСлС – по основни показатели за образуването, движението и резултатите по досъдебните производства и по следствените поръчки. Съобразява се актуалната конституционна, законова и подзаконова нормативна уредба.

27.2. Съдържат обобщена информация за създадената организация по изпълнението на функциите и правомощията на прокурора. Съобразява се спецификата на дейността, работата по приоритетните направления, както и необходимостта от уеднаквяване на прокурорската и съдебната практика.

27.3. Докладите на отделите във ВП съдържат информация за дейността на съответния отдел, съобразно функционалната му компетентност.

27.4. Докладът на Националната следствена служба съдържа информация за дейността на НСлС и на следствените отдели към окръжните прокуратури и анализ на данните по основни показатели, съгласно приложенията по т. V, т. 25.6., и по видове престъпления.

27.5. Анализът на статистическите данни следва да включва абсолютни стойности и процентните съотношения по основни показатели, съпоставени с предходните две години. Да се избягва подробно цитиране на числови данни, а да се акцентира на установени тенденции и проблеми, предприети мерки за решаването им и конкретни предложения.

27.6. Оценка на ефективността и резултатите, като се анализират обективните и субективни причини за конкретни неблагоприятия (просрочени разследвания, върнати от съда дела за доразследване, оправдателни присъди и др.). Излага се положителният опит и се правят предложения за повишаване на ефективността на прокурорската дейност.

27.7. Извеждат се общи решени през периода проблеми (от нормативен, структурен, организационен, кадрови, материален, финансов и друг характер), както и останалите нерешени. Правят се конкретни предложения за разрешаването на последните.

27.8. Посочват се необходимите законодателни промени, с цел сезиране на компетентните органи с право на законодателна инициатива.

27.9. Очертават се приоритетите за работа през следващата календарна година и дългосрочно.

28. До 1 декември на текущата година, отдел „Аналитичен“ във ВП изготвя проект на структура и съдържание на доклада, който се представя за утвърждаване от главния прокурор, с проект на заповед.

29. Утвърдената от главния прокурор структура на доклада се изпраща на отделите във ВП и на административните ръководители на всички прокуратури, за съобразяване при изготвяне на годишните им доклади.

30. При изготвяне на годишния доклад на прокуратурата се ползва предоставената информация за дейността и натовареността на разследващите органи: от МВР – за разследващите полицаи, от МО – за военните разследващи полицаи, от Националната следствена служба – за следователите, от Агенция „Митници“ – за разследващите митнически инспектори и от Комисията за противодействие на корупцията – за разследващите инспектори от КПК. От МВР се осигурява и информация за регистрираните и разкритите престъпления през отчетната година и за административния капацитет на дейността по полицейското разследване.

31. За изготвяне на годишните доклади, административните ръководители на прокуратурите в страната ползват информация за дейността и натовареността на разследващите органи в съответните териториални подразделения на МВР, Военна полиция, Агенция „Митници“ и Комисията за противодействие на корупцията.

32. Отдел „Аналитичен“ във ВП изготвя проект на Доклад за прилагането на закона и за дейността на прокуратурата и на разследващите органи, като обезпечава цялостно неговото съдържание, текстова и графичната обработка.

33. В срок до 20 април отдел „Аналитичен“ във ВП представя проект на доклада на заместниците на главния прокурор при ВП, а в срок до 25 април окончателният проект на доклада се представя на главния прокурор.

## VI. Организация на отчетността по отношение на някои категории престъпления

34. Дейността на ПРБ по противодействие на корупционните престъпления и организираната престъпност се отчита посредством справки и доклади за първото тримесечие, първото шестмесечие, деветмесечието и годишно.

Форма на отчетност	Наименование	Периодичност
<i>Корупционни престъпления</i>		
Таблица (Образец № 1)	Справка по делата, образувани за корупционни престъпления (съгласно Единния каталог на корупционните престъпления, въведен със Заповед № 726/18.03.2014 г. на главния прокурор, изм. и доп.), извършени от високопоставени длъжностни лица и други, заемащи отговорни длъжности в държавните и общински институции	първо тримесечие; първо шестмесечие; деветмесечие; годишно
Аналитичен доклад (Образец № 2)	Стандартизиран аналитичен доклад, за апелативния район, за състоянието на делата за корупционни престъпления (съобразно Единния каталог на корупционните престъпления)	първо тримесечие; първо шестмесечие; деветмесечие
Съобразно обхват и структура, утвърдени със заповед на главния прокурор	Доклад относно дейността на прокуратурата по противодействие на корупционните престъпления	годишно
<i>Организирана престъпност</i>		
Аналитичен доклад (Образец № 3)	Стандартизиран аналитичен доклад, за апелативния район, за състоянието на делата за организирана престъпност	първо тримесечие; първо шестмесечие; деветмесечие; годишно

34.1. За първото тримесечие, първото шестмесечие и деветмесечието апелативните прокуратури изготвят обобщени справки (Образец № 1) и доклади (Образец № 2 и Образец № 3) и ги изпращат на електронната поща на отдел „Аналитичен“ във ВП до 20-то число на месеца, следващ отчетния период. Организацията за изготвяне и предоставяне на информацията от районните и окръжните прокуратури се създава от административния ръководител на апелативната прокуратура за съответния апелативен район.

34.2. Обобщеният годишен стандартизиран аналитичен доклад за състоянието на делата за организирана престъпност (Образец № 3) за съответния апелативен район, се изпраща от апелативните прокуратури по електронен път на отдел „Аналитичен“ във ВП до 10 февруари на годината, следваща отчетната година.

34.3. Отдел „Аналитичен“ във ВП обобщава данните и изготвя обобщените доклади, които представя на главния прокурор и на заместниците му при ВП.

35. Годишен доклад за дейността на прокуратурата по противодействие на корупционните престъпления

35.1. Докладът се представя в аналитичен вид и съдържа информация за състоянието на делата, образувани за корупционни престъпления, както и за корупционни престъпления от висок обществен интерес, съобразно обхват и структура, утвърдени със заповед на главния прокурор.

35.2. Проектът на обхват и структура на доклада, заедно с проекта на заповед се представят на главния прокурор от отдел „Аналитичен“ във ВП до 1 декември на текущата година.

35.3. Организацията за изготвяне и предоставяне на информация от районните и окръжните прокуратури от съответен апелативния район се създава от административния ръководител на апелативната прокуратура.

35.4. Апелативните прокуратури изготвят обобщена справка (*Образец № 1*) и обобщен доклад за дейността на прокуратурите от съответния апелативен район по противодействие на корупцията (съгласно утвърдения обхват и структура) и в срок до 10 март на годината, следваща отчетната година, ги изпращат на електронната поща на отдел „Аналитичен“ във ВП.

35.5. Прокурорите, завеждащи отделите във ВП и директорът на НСлС в срок до 15 март на годината, следваща отчетната година, предоставят по електронен път на отдел „Аналитичен“ във ВП информация относно установените при упражняване на компетентността им специфични фактори за ефективността в противодействието на корупционните престъпления, като се извеждат общите проблеми и предложения (от нормативен, структурен, организационен, кадрови, материален, финансов и друг характер).

35.6. Отдел „Аналитичен“ във ВП изготвя проект на Годишен доклад за дейността на прокуратурата по противодействие на корупционните престъпления, като обобщава и анализира получените материали и обезпечава текстовата и графичната им обработка. В срок до 20 април представя проекта на доклад на заместниците на главния прокурор при ВП, а в срок до 25 април окончателният проект се представя на главния прокурор.

## **VII. Статистическа и друга информация за дейността на ПРБ извън обхвата на т. V и т. VI от Указанието**

36. При служебна необходимост от статистическа информация се проверява за наличието ѝ в отдел „Аналитичен“ във ВП. При липса на такава прокурорът, завеждащ отдел „Аналитичен“ във ВП изисква нужните данни от съответните прокуратури, от съответните отдели във ВП и/или от АГП.

37. За получаване на необходимата информация се отправя писмено искане до прокурора, завеждащ отдел „Аналитичен“ във ВП. В искането се посочват показатели, период и други необходими реквизити, съобразно предназначението на информацията. Наличните данни, съобразно искането, се предоставят след санкция на заместник на главния прокурор при ВП.

38. При изготвяне на проекти на вътрешноведомствени или междуведомствени актове, изискващи събиране, обобщаване и обработване на статистически данни проектите се съгласуват предварително с отдел „Аналитичен“ във ВП.