



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

ЗАПОВЕД

№ *РД-04-43*

Гр. София, *18.02.* 2019 г.

ОТНОСНО: Организация за поддържане на Ведомствения информационен сайт на
Прокуратурата на Република България

С цел оптимизиране на процеса на служебно информирание в Прокуратурата на Република България, своевременно осигуряване на актуална информация и улесняване на ползването ѝ

и на основание чл. 138, т. 1 и т. 6 от Закона за съдебната власт

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Създавам следната организация за поддържането и актуализирането на съдържанието на Ведомствения информационен сайт (ВИС) на Прокуратурата на Република България с документи за общ достъп.

1. На ВИС се създават и поддържат рубрики, които обхващат задължително актуални, отменени и архивирани вътрешни актове, издадени от главния прокурор и неговите заместници, актове и други документи, свързани с международното правно сътрудничество и взаимодействието с външни институции и органи, относима практика на ЕСПЧ, актове относно информационното осигуряване на прокуратурата, информация за обучения и квалификация, съобщения и друга служебна информация.

1.1. Конкретните видове рубрики и техният обхват се утвърждават от главния прокурор, по предложение на отдел 05 „Аналитичен“ във ВКП, съгласувано от ресорния заместник на главния прокурор.

1.2. Конкретното съдържание на рубриците и подрубриците се съгласува от ресорния заместник на главния прокурор при ВКП, по предложение на завеждащия отдел 05 „Аналитичен“ във ВКП.

2. Когато в съответния акт /материал не е предвидено изрично, публикуването му на ВИС се разпорежда от главния прокурор, неговите заместници, главния секретар на Администрацията на главния прокурор (АГП), съдебния администратор

на ВКП и ВАП, началника на кабинета на главния прокурор или завеждащия отдел 05 „Аналитичен“ във ВКП, съобразно компетентността им.

3. Когато е необходимо да бъдат публикувани в официален вид с всички реквизити, съответните документи се сканират в четивен вид. Останалите документи и материали може да се публикуват в текстов формат, защитени за редактиране.

4. Документите и другите материали за публикуване се изпращат до отдел 05 „Аналитичен“ във ВКП в електронен вид на адрес 5vkr@prb.bg от началника на кабинета на главния прокурор, от съответните служители в кабинетите на заместниците на главния прокурор, от главния секретар на АГП, от съдебния администратор на ВКП и ВАП или от административните ръководители на прокуратури, когато се отнасят до общ достъп.

5. Подлежащите на публикуване документи се изпращат в следните формати:

- за сканирани документи – формат PDF, черно и бяло, 300 dpi;
- за текстови документи – формат WORD или PDF.

6. Документите и другите материали се публикуват и съхраняват на ВИС, разпределени в отделни рубрики (директории) и подрубрики, според тяхното съдържание, вид, издател или друг подходящ критерий.

7.1. Издадените вътрешни актове, както и актовете, свързани с международното правно сътрудничество и взаимодействието с външни институции и органи, задължително се публикуват в съответната рубрика по съдържание/издател, като се извежда пряк път на началния екран.

7.2. В останалите случаи, когато се прецени, че документът следва да бъде публикуван на началния екран в рубриката за съобщения, възложителят или отдел 05 „Аналитичен“ във ВКП изготвят подходящ текст.

8.1. При изменение или допълнение на вътрешни методически или организационни актове, заедно със съответната заповед, се публикува актуалната консолидирана версия на изменения/допълнен акт, както и всички останали заповеди за изменение и допълнение, свързани с нея.

8.2. Изрично отменените или изгубилите значение вътрешни методически или организационни актове се отнасят в архив, след резолюция на завеждащия отдел 05 „Аналитичен“ във ВКП. Архивираните актове се обозначават по подходящ начин за ограничаване от действащите актове.

8.3. Заповеди, съобщения и други актове с еднократно действие или само с информативна стойност след изтичане на определения срок за публикуването им на начален екран в рубриката за съобщения, автоматично отпадат от първоначалния изглед, а когато такъв не е определен – след изтичане на петдневен срок.

9. Поддържането и актуализирането на съдържанието на ВИС се осъществява от отдел 05 „Аналитичен“ във ВКП. Подлежащите на публикуване документи и други материали се проверяват за съответствие с правата по т. 2 и на изискванията за формат и четливост.

10. Документите и другите материали, получени от кабинетите на главния прокурор и неговите заместници, се публикуват незабавно след получаването им на електронния адрес на отдел 05 „Аналитичен“ във ВКП или след получаването на съответно разпореждане от възложителите, съобразно технологично необходимото време за техническо изпълнение. За извършеното публикуване се уведомява завеждащият на отдел 05 „Аналитичен“ във ВКП. Всички останали материали се публикуват на ВИС след доклад и в изпълнение на резолюция от завеждащия отдел 05 „Аналитичен“ във ВКП.

11. Завеждащите отдели във ВКП, ВАП, НСлС и АГП, при необходимост, своевременно предлагат чрез съответните заместници на главния прокурор или главния секретар на АГП актуализация на съдържанието на рубрики и подрубрики, непосредствено свързани с възложената им компетентност. Предложенията се обобщават от отдел 05 „Аналитичен“ във ВКП и се докладват на ресорния заместник на главния прокурор при ВКП. Промените на видовете рубрики и техният обхват се утвърждават от главния прокурор.

12. Актуализацията на справочната информация (служебни адреси, телефони, разпределение на магистрати и служители и др.) за ВКП, ВАП и АГП се извършва периодично, но не по-малко от веднъж на два месеца, от Дирекция „Публична комуникация“ в АГП.

13. Дирекция „Информационно обслужване и технологии“ в АГП осигурява техническата поддръжка на ВИС и оказва техническа помощ във връзка с публикуването, когато е необходимо.

II. Утвърждавам структура на ВИС с рубрики по вид и обхват, съгласно приложението /Приложение № 1/.

Дирекция „Информационно обслужване и технологии“ в АГП да осигури технически реализацията на новата структура.

Отдел 05 „Аналитичен“ във ВКП да систематизира електронните документи съобразно утвърдената структура.

Реализацията на утвърдената структура на ВИС да се осъществи в срок до 20.02.2019 г.

III. Отдел 05 „Аналитичен“ във ВКП, съгласувано с Дирекция „Информационно обслужване и технологии“ в АГП, разработва в срока по т. II и поддържа актуално упътване за ползване на ВИС /Приложение № 2/.

IV. Отменям заповеди № ЛС-1993/31.05.2014 г. на заместника на главния прокурор при ВКП и № РД-04-530/19.10.2015 г. на главния прокурор.

V. Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на заместника на главния прокурор при ВКП, г-жа Пенка Богданова.

Преписи от заповедта да се изпратят на заместниците на главния прокурор при ВКП и ВАП и на директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването; на завеждащите отдели във ВКП и ВАП; главния секретар на АГП; началника на кабинета на главния прокурор; съдебния администратор на ВКП и ВАП; директора на ДИОТ в АГП.

Заповедта да се публикува на Ведомствения информационен сайт на ПРБ.

ГЛАВЕН ПРО

ЦАЦАРОВ

СТРУКТУРА НА ВИС

Предназначение на Ведомствения информационен сайт – информационно осигуряване на Прокуратурата на Република България.

Аудитория: прокурори, следователи и съдебни служители от Прокуратурата на Република България.

Структура:

Горна навигация:

Начало|Бланки|ДВ|АПИС|Ел. документи|Ведомствен справочник|Адреси на прокуратури|Справки в УИС|FAQ|Сайт ПРБ

Карета:

1. **Съобщения до всички** – съдържа съобщения до всички или до определен кръг от потребители;
2. **Нови заповеди** – издадени от главния прокурор или неговите заместници;
3. **Поощрения** - за магистрати и служители или за прокуратура;
4. **Тематични документи:**
 - 4.1. Структурно-организационни актове:
 - 4.1.1. Структура, щат, персонален състав
 - 4.1.2. Общи организационни и методически актове, методическа помощ
 - 4.1.3. Деловодна дейност, работа с УИС и случайно разпределение
 - 4.1.4. Контролна дейност
 - 4.2. Противодействие на видове престъпления:
 - 4.2.1. Противодействие на престъпленията против политическите права
 - 4.2.2. Противодействие на корупцията и организираната престъпност
 - 4.2.3. Противодействие на престъпленията против интелектуалната собственост
 - 4.2.4. Други
 - 4.3. Наказателно-съдебен надзор изпълнение на наказанията /НСН и ИН/
 - 4.4. Специални разузнавателни средства и съобщения
 - 4.5. Международно правно сътрудничество:
 - 4.5.1. Споразумения, меморандуми
 - 4.5.2. Прокурори за контакт
 - 4.5.3. Съвместен екип за разследване (СЕР)
 - 4.5.4. Други
 - 4.6. Взаимодействие с други органи и организации
 - 4.7. Защита на основните права и свободи
 - 4.7.1. Решения
 - 4.7.2. Анотации
 - 4.7.3. Организационни и методически актове, други
 - 4.8. Тълкувателна дейност:
 - 4.8.1. По конституционни дела
 - 4.8.2. По тълкувателни дела
 - 4.9. Становища по нормативни актове
 - 4.10. Обучения и квалификации:
 - 4.10.1. Правила за участие в обучения
 - 4.10.2. Календар за обучения
 - 4.10.3. Библиотека /материали от проведени обучения, списък на книгите в библиотеката/
5. **Структурно-тематични документи:**
 - 5.1. Административен надзор:
 - 5.1.1. Добри практики
 - 5.1.2. Образци и формуляри
 - 5.1.3. Проверки
 - 5.1.4. Становища
 - 5.2. Национална следствена служба:
 - 5.2.1. Методики за разследване
 - 5.2.2. Правила за дейностите по разследването, осъществяване от НСлС
 - 5.2.3. ЕИСПП
 - 5.2.4. ЦИССС
 - 5.2.5. Видеоархив
 - 5.2.6. Образци и формуляри
 - 5.3. Защита на класифицираната информация, личните данни и достъп до обществена информация /ЗКИ, ЛД и ДОИ/

- 5.4. Медийна комуникация:
- 5.5. Дейности на общата администрация:
 - Преводи
 - Обществени поръчки
 - Учебни бази
 - Финансово-стопанска дейност
 - Оповестяване на декларации
- 6. Търсене/Разширено търсене
- 7. Вход в УИС
- 8. Календар
- 9. Информационно осигуряване
 - Годишни доклади; Статистика
 - Механизъм за сътрудничество
 - Организация на информационната дейност
- 10. Електронни регистри
- 11. Връзки
 - 11.1. Прокуратура
 - Графици на дежурните прокурори
 - Изнесени работни места
 - EUROJUST
 - Национално бюро на Република България в EUROJUST
 - Национална мрежа от прокурори за международно правно сътрудничество
 - Магистратски форум за права на човека
 - Адреси на прокуратурите
 - Асоциация на прокурорите в България
 - Преглед на печата
 - 11.2. Справочник:
 - Национална инф. система "Бюра съдимост"
 - Регистър БУЛСТАТ
 - Кадастър и имотен регистър
 - Търговски регистър
 - Система за мониторинг и контрол на дейността на вещите лица
 - Форум за помощ
 - Смяна на паролата на ел. поща в ПРБ
 - Списък на регистрираните потребители на система за моментни съобщения в Прокуратура на РБ
 - 11.3. Институции:
 - Народно събрание
 - Министерски съвет
 - Министерство на правосъдието
 - Конституционен съд
 - Върховен касационен съд
 - Върховен административен съд
 - Висш съдебен съвет
 - Национален институт на правосъдието
 - Агенция за основните права на Европейския съюз