



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

ЗАПОВЕД

№ *РД-04-116*.....

София, *05.12.* 2019 г.

За създаване на организация по изпълнение на Правилата за взаимодействие между Прокуратурата на Република България и Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество при прилагане на чл. 72а от Наказателно-процесуалния кодекс

и на основание чл. 138, т. 1 и 2 от Закона за съдебната власт,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Създавам организация за събиране на информация за електронния регистър по чл. 7 от Правилата за взаимодействие между Прокуратурата на Република България (ПРБ) и Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) при прилагане на чл. 72а НПК (Правилата).

1. Входящата и изходящата кореспонденция във връзка с прилагането на Правилата между ПРБ и КПКОНПИ се осъществява по общия за ПРБ ред.

2. Информацията, необходима за създаването и поддържането на електронния регистър по чл. 2, ал. 1 от Правилата, се набавя посредством унифицираната информационна система на ПРБ (УИС). В УИС се регистрират:

а) данните за поисканите и наложени обезпечителни мерки във връзка с прилагане на чл. 72а НПК;

б) имуществото по видове;

в) уведомленията, изпратени между КПКОНПИ и ПРБ, заедно с приложените към тях материали.

3. Информацията по т. 2 се регистрира в системата съобразно Ръководството за работа с УИС от съдебните служители, на които е възложено да работят с УИС.

4. Съдебните администратори/административните секретари изпращат уведомления заедно с приложенията за обезпеченото имущество до КПКОНПИ по реда на чл. 3, ал. 2 от Правилата, съобразно разпорежданията на наблюдаващите прокурори.

5. Обобщена информация в електронен вид, генерирана от регистрираните данни в УИС, се изпраща на КПКОНПИ от отдел „Аналитичен“ във ВКП ежесечно

до 5-то число на месеца, следващ отчетния. Изпълнението на настоящото задължение започва, считано от м. януари 2020 г.

6. Административните ръководители на окръжните прокуратури определят по един прокурор от състава на окръжната прокуратура като лице за контакт в съответствие с чл. 15 от Правилата и уведомяват за това в срок до *една седмица* от издаването на настоящата заповед главния прокурор и КПКОНПИ, Дирекция „Управление на обезпеченото имущество“ чрез писмо на адрес msa@caciaf.bg (електронен) или гр. София, площад „Света Неделя“ № 6.

7. Административните ръководители на районните и окръжните прокуратури отговарят за достоверното и своевременното въвеждане на съответните данни в УИС.

II. Проверки на състоянието на предаденото за управление и пазене от КПКОНПИ имущество.

8. Ежегодно ПРБ осъществява проверка за състоянието на предаденото за управление от КПКОНПИ имущество. Главният прокурор определя със заповед състава на комисията и срока за извършване на проверката.

9. В края на всяка календарна година отдел „Аналитичен“ при ВКП изисква от КПКОНПИ информация относно определеното място и условията за съхранение на обезпеченото по реда на чл. 72 НПК имущество.

10. Получената информация се анализира и обобщава, като за резултата от проведената дейност се уведомява главният прокурор.

11. При необходимост и по реда на чл. 13 от Правилата се създават съвместни екипи за извършване на контролни проверки. За всеки конкретен случай се издава съвместна заповед.

III. Информационно осигуряване и отчетност.

12. Дирекция „Информационни технологии“ при АГП въвежда в експлоатация електронните форми, необходими за регистриране на обезпеченото имущество по видове.

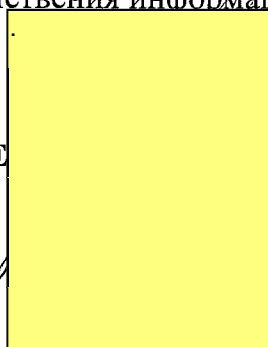
13. Дирекция „Информационни технологии“ при АГП създава и поддържа оперативни справки, които извеждат регистрираната от прокуратурите в страната информация.

14. Отдел „Аналитичен“ при ВКП ежегодно към 31 декември извежда обобщена информация за имуществото по чл.2, ал. 1 от Правилата.

Контрола за изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Мария Шишкова – заместник на главния прокурор при ВКП.

Заповедта да се публикува на Ведомствения информационен сайт на ПРБ.

ГЛАВЕ



СОФИЯ ЦАЦАРОВ