



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

ЗАПОВЕД

№ РД-02-11

гр. София, 25.04. 2019 г.

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Указание за задълженията на прокуратурите при осъществяване на правомощията на Националното бюро за контрол на специалните разузнавателни средства (НБКРС), утвърдено със заповед № РД-02-42/20.11.2015 г. на главния прокурор

Във връзка с настъпили законодателни изменения и с цел уеднаквяване на прокурорската практика при прилагане на Указанието за задълженията на прокуратурите при осъществяване на правомощията на НБКРС, утвърдено със заповед № РД-02-42/20.11.2015 г. на главния прокурор и на основание чл. 136, ал. 5 и чл. 138, т. 6 от Закона за съдебната власт

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Въвеждам изменения в Указанието за задълженията на прокуратурите при осъществяване на правомощията на НБКРС, утвърдено със заповед № РД-02-42/20.11.2015 г. на главния прокурор, както следва:

1. В т. 7.1. буква „л“ текстът след думите „*орган по чл. 13, чл. 15*“ се изменя така: „*чл. 20 и/или чл. 34н, ал. 1 ЗСРС във връзка с използването и прилагането на СРС*“.

2. В т. 8.2. текстът „*чл. 15, ал. 2 ЗСРС*“ се изменя така: „*чл. 15, ал. 3 ЗСРС*“.

II. Заповедта да се публикува на Ведомствения информационен сайт на Прокуратурата на Република България, ведно с консолидирана версия на Указанието.

ГЛАВЕН ПРОКУРОР НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СОФИЯ
БЪЛГАРИЯ
ПРОКУРОР
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОВЕТНИК
АНДАНОВ

УКАЗАНИЕ
ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ПРОКУРАТУРИТЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА
ПРАВОМОЩИЯТА НА НАЦИОНАЛНОТО БЮРО ЗА КОНТРОЛ НА
СПЕЦИАЛНИТЕ РАЗУЗНАВАТЕЛНИ СРЕДСТВА

1. Настоящото указание определя задълженията на административните ръководители на прокуратурите, наблюдаващите прокурори и служителите, изпълняващи функции по ЗЗКИ при осъществяване на правомощията на Националното бюро за контрол на специалните разузнавателни средства (НБКСРС).

2. Указанието има за цел създаването на всички необходими условия за безпрепятствено упражняване на правомощията на НБКСРС, в съответствие с разпоредбите на ЗСРС, НПК, ЗЗКИ, ППЗЗКИ и Правилника за дейността на НБКСРС и неговата администрация.

3. Указанието създава задължения за административните ръководители на прокуратурите, техните заместници и прокурорите, както и за служителите от администрацията на ПРБ, които изпълняват функции по ЗЗКИ. Задължените лица оказват пълно съдействие на членовете на Бюрото и служителите му при осъществяване на техните правомощия.

4. Компетентността на НБКСРС във връзка с работата на прокуратурата е свързана с наблюдение на процедурите, определени в чл. 34б, ал. 1 ЗСРС и с дейностите по чл. 34е, ал. 1 ЗСРС. Указанията на НБКСРС по чл. 34е, ал. 1, т. 3 ЗСРС, както и утвърдените от председателя на Бюрото образци и правила по чл. 34е, ал. 2 ЗСРС, са задължителни за всички органи и лица по т. 3.

5. Право да изискват информация (чл. 34е, ал. 1, т. 1 ЗСРС) и да извършват проверки (чл. 34е, ал. 1, т. 2 ЗСРС) имат членовете на НБКСРС и придружаващите ги служители, подпомагащи дейността на Националното бюро, свързана с неговите компетенции (чл. 21, ал. 1 от Правилника за дейността на НБКСРС и неговата администрация).

5.1. Дейностите по чл. 34е, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗСРС не могат да се осъществяват самостоятелно от подпомагащи дейността на НБКСРС служители по чл. 21, ал. 1 от Правилника.

5.2. Дейностите по чл. 34е, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗСРС не се осъществяват от служители, подпомагащи организационно и технически Националното бюро (чл. 21, ал. 2 от Правилника), както и от външни сътрудници и експерти (чл. 18, ал. 1, т. 9 от Правилника), независимо от това, дали са придружавани от член на Бюрото.

6. При посещение на представители на НБКСРС в прокуратура, за извършване на проверка, незабавно се уведомява административният ръководител.

6.1. Административният ръководител, прокурорите и техните служители от проверяваната прокуратура изискват от членовете на Бюрото и от придружаващите ги служители да се легитимират със служебна карта и да представят копие на разрешенията си за достъп до класифицирана информация с ниво на класификация „Строго секретно“.

6.2. Лицата по т. 6.1 изискват да бъде представено и копие от съответния акт (решение на Националното бюро, писмо на председателя) за извършване на проверката.

7. На членовете на НБКСРС, както и на служителите на Бюрото – с оглед компетентността им чл. 21, ал. 1 от Правилника, се осигурява пълен достъп до следните документи, регистри и помещения.

7.1. Всички документи във връзка с използването и прилагането на специални разузнавателни средства (СРС) :

- а) искане за използване на СРС;
- б) справка към искането;
- в) уведомление до административния ръководител по чл. 13, ал. 4 ЗСРС (в случай, че е създаден отделен документ);
- г) разрешение/отказ за прилагане на СРС;
- д) уведомление по чл. 17 ЗСРС;
- е) искане за прекратяване прилагането на СРС;
- ж) разпореждане за унищожаване на информацията по чл. 175, ал. 7 НПК;
- з) уведомления по чл. 22 ЗСРС;
- и) искане за изготвяне на ВДС;
- й) протокол за унищожаване по реда на чл. 31, ал. 3 ЗСРС;
- к) доклад по чл. 29, ал. 7 ЗСРС;
- л) (изм. със Заповед № РД-02-11/25.04.2019 г. на главния прокурор) други документи, издадени от орган по чл. 13, чл. 15, чл. 20 и/или чл. 34н, ал. 1 ЗСРС във връзка с използването и прилагането на СРС.

7.2. Водените регистри за СРС, по образците, утвърдени от НБКСРС.

7.3. Всяко помещение (регистратура за класифицирана информация), в което се съхраняват документите по т. 7.1 и т. 7.2.

7.4. Издадените вътрешноорганизационни документи, като: заповед на административния ръководител за въвеждане на утвърдения от НБКСРС регистър за СРС; заповед за определяне на комисия за унищожаване на материални носители по чл. 25 ЗСРС, както и други документи, имащи отношение към създадената в проверяваната прокуратура организация по изпълнение разпоредбите на ЗСРС.

8. Компетентността на НБКСРС („наблюдение на процедурите ...” – чл. 34б, ал. 1 ЗСРС) не включва възможността, при проверките да се изискват и предоставят други документи, освен тези по т. 7.

8.1. Разпоредбите на чл. 34б, ал. 1 ЗСРС и чл. 34е, ал. 4 ЗСРС изключват възможността, членовете на Бюрото и служителите, които ги придружават, да получават и да се запознават със самите прокурорски преписки и досъдебни производства – изцяло или само с отделни доказателствени материали.

8.2. (изм. със Заповед № РД-02-11/25.04.2019 г. на главния прокурор) Преценката на доказателствата и на резултатите от водените действия по разследването е изцяло извън правомощията по закон на НБКСРС. Това се отнася и за: документите, на които се основава искането за използване на СРС по смисъла на чл. 15, ал. 3 ЗСРС; резултатите, получени в хода на прилагане на СРС, предоставени на хартиен или друг носител, по смисъла на чл. 25 ЗСРС; получените веществените доказателствени средства (ВДС).

8.3. При направено писмено искане в хода на проверката за запознаване и с доказателства по делото, включително и с веществени доказателствени средства, придобити по реда на ЗСРС, компетентен да се произнесе е само наблюдаващият прокурор (чл. 198 НПК).

9. Запознаването с документи в хода на проверка от НБКСРС се извършва в присъствието на служителя по сигурността на информацията, който отговаря за осигуряването на достъпа и отразява проверката. При отсъствие на служителя по сигурността на информацията, проверката се извършва в присъствието на служител в регистратурата за класифицирана информация или на друг служител от организационната единица с издадено разрешение за достъп до класифицирана информация.

9.1. Запознаването с документи, съдържащи класифицирана информация, се отразява в контролен лист (Приложение № 5 към чл. 70, т. 5 ППЗЗКИ).

9.2. Запознаването със съдържанието на регистъра за използване на специални разузнавателни средства се отразява в контролен лист (Приложение № 5 към чл. 70, т. 5 ППЗЗКИ), като в графа „забележка“ на контролния лист се вписва: „лицето се запознава с вписванията в регистъра от номер до номер“ или „лицето се запознава с вписванията в регистъра от страница до страница“.

10. Воденето на бележки от представителите на НБКСРС в хода на проверката се допуска само в работни тетрадки или бележници, заведени по реда на чл. 114, ал. 1, т. 3 ППЗЗКИ в регистратурата за класифицирана информация на НБКСРС.

11. След приключване на проверката, служителят по сигурността на информацията в организационната единица изготвя доклад, включващ следните данни:

- а) дата/и на извършване на проверката;
- б) имена и длъжности на представителите на НБКСРС, осъществяващи проверката и номера на разрешенията им за достъп до класифицирана информация;
- в) представен акт за извършване на проверката (решение на НБКСРС, писмо на председателя);
- г) регистрационни номера на документите, с които са се запознали проверяващите лица;
- д) проверяван регистър за използване на специалните разузнавателни средства.

11.1. В случаите, в които проверката касае и дейности по ЗСРС по конкретни досъдебни производства или преписки, в доклада се посочват и:

- а) номер на прокурорската преписка;
- б) номер на досъдебното производство;
- в) предмет и кратка фактическа обстановка по досъдебното производство или по проверката;
- г) имената и процесуалните качества на лицата, по отношение на които са прилагани проверяваните СРС.

11.2. Докладите, съдържащи изброените данни в т. 11 и т. 11.1., се изготвят като класифицирани документи по реда на ППЗЗКИ в два екземпляра.

11.3. Първият екземпляр остава на съхранение в регистратурата за класифицирана информация, обслужваща дейността на проверяваната прокуратура, в разкрит за целта сбор от документи. С първия екземпляр на доклада се запознават административният ръководител на проверяваната прокуратура, а когато проверката се отнася до конкретно досъдебно производство или преписка – и наблюдаващият прокурор.

11.4. Вторият екземпляр от доклада да се изпраща за сведения на главния прокурор от административния ръководител.

11.5. При даване на задължителни указания по реда на чл. 34е, ал. 1, т. 3 ЗСРС в резултат на проверка от НБКСРС, копие от тях се изпраща на главния прокурор.

12. При отправени запитвания от НБКСРС относно наличие на предпоставките по чл. 34ж, ал. 2 ЗСРС, по повод констатация за неправомерно използване на СРС спрямо гражданин, компетентен да извърши съответната преценка и да отговори на запитването е само наблюдаващият прокурор.

13. Ежегодно, до края на м. февруари, Дирекция „Сигурност” в АГП изготвя обобщен доклад за извършените проверки от НБКСРС, констатираните нарушения и дадените задължителни указания, както и за проблемите и методическите насоки в практическата работа за предходната година. Докладът се изготвя въз основа на информацията по т. 11 и се представя на главния прокурор.