



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

ЗАПОВЕД

№ РД-02-23.....

гр. София, 01.09.....2023 г.

Във връзка решение по протокол № 22/19.06.2023 г. на Прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет, с което на основание чл. 160 във връзка с чл. 168, ал.3 от Закона за съдебната власт, г-жа Мария Енчева Павлова - следовател в Национална следствена служба, е назначена на длъжност „заместник на главния прокурор“ при Върховна касационна прокуратура, както и на основание моя Заповед № РД-08-511/21.06.2023 г., с която възлагам на г-жа Мария Павлова – заместник на главния прокурор при ВКП правомощия за ръководство и контрол на дейността на всички отдели във Върховна касационна прокуратура, с цел подпомагане на изпълняващия функциите на главен прокурор на Република България

И на основание чл. 138, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 139, ал.1 от Закона за съдебната власт, с настоящата

ЗАПОВЯДВАМ:

I. ИЗМЕНЯМ Заповед № РД-02-06/08.02.2019 г. на главния прокурор, с която са утвърдени Правила за работа в Прокуратура на Република България с автоматизирани информационни фондове на Министерство на вътрешните работи, **в частта по т. 4**, както следва:

„4. Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Мария Павлова- заместник на главния прокурор при ВКП“.

II. Настоящата заповед да се публикува на ведомствения информационен сайт на Прокуратура на Република България.

И.Ф. ГЛАВЕН ПРОКУРОР:

БОРИСЛАВ САРАФОВ





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

ЗА П О В Е Д

№ РД – 02-06/05.05.2023 г.

Относно: изменение на Заповед № РД-02-06 от 08.02.2019 г. на главния прокурор

На основание чл. 138, ал. 1, т. 1 от ЗСВ,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. ИЗМЕНЯМ Заповед РД-02-06 от 08.02.2019 г. на главния прокурор в частта относно броя на служителите с право на достъп до автоматизираните информационни фондове на МВР, определен с Приложение № 2, както следва:

1. Заличават се редовете, с които се определят брой служители за Апелативната специализирана прокуратура, Специализираната прокуратури и Бюрото по защита при главния прокурор;

2. Броят на служителите в Софийска градска прокуратура се увеличава от 4 на 9;

3. Броят на служителите в ОП-Бургас се увеличава от 1 на 2;

4. Създава се нов ред, с който за Администрацията на Европейските делегирани прокурори се определят 6 броя служители.

II. Заповедта да се публикува на Ведомствения информационен сайт на ПРБ.

ЗА ГЛАВЕН ПРОКУРОР:

(Съгласно Заповед № РД-08-355 от
24.04.2023 г. на главния прокурор)

БОРИСЛАВ САРАФОВ
ДИРЕКТОР НА НСЛС и
ЗАМЕСТНИК НА ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР
ПО РАЗСЛЕДВАНЕТО





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

ЗАПОВЕД

№ *РД-02-06*

София, *08.02*:2019 г.

ОТНОСНО: Утвърждаване на Правила за работа в Прокуратурата на Република България с автоматизирани информационни фондове на Министерството на вътрешните работи

С цел регламентиране на условията и реда за достъп и използване на данни от автоматизирани информационни фондове на Министерството на вътрешните работи от страна на Прокуратурата на Република България и на основание чл. 138, т. 1 и т. 6 от Закона за съдебната власт

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Утвърждавам Правила за работа в Прокуратурата на Република България с автоматизирани информационни фондове (АИФ) на Министерството на вътрешните работи.
2. Определям за координатор на дейностите по осигуряването на достъпа до АИФ директора на Дирекция „Информационно обслужване и технологии“ в Администрацията на главния прокурор.
3. В срок от 7 дни съответните заместници на главния прокурор и административните ръководители на посочените в Приложение 2 прокуратури да изпратят на координатора данните по чл. 12, ал. 2 от *Споразумението за осигуряване на достъп на ПРБ до автоматизирани информационни фондове на МВР* на определените с техни заповеди служители с право на достъп до посочените фондове, съобразно определения в приложението брой.
4. Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на заместника на главния прокурор при ВКП, г-жа Пенка Богданова.
5. Заповедта и утвърдените правила с приложенията към тях да се публикуват на Ведомствения информационен сайт на ПРБ.

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

СОТИР ЦАЦАРОВ

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА
В ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
С АВТОМАТИЗИРАНИ ИНФОРМАЦИОННИ ФОНДОВЕ
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С настоящите правила се регламентират условията и редът за достъп и използване на данни от автоматизирани информационни фондове (АИФ) на Министерството на вътрешните работи (МВР) от страна на Прокуратурата на Република България (ПРБ).

Чл. 2. (1) Достъпът до АИФ на МВР се осъществява през приложния програмен интерфейс на Интегрираната информационна система „Справки“ (ИИС) на МВР до следните фондове:

1. *„Национален регистър за българските лични документи“*
 - Справка по данни за лице – БГ (български гражданин)
 - Справка по данни за лице – ЧГ (чужд гражданин)
 - Справка по данни на документ за самоличност
2. *„Регистрация на превозни средства и собствениците им“*
 - Справка по номер на свидетелство за регистрация
 - Справка по история на регистрацията
 - Справка за собственост по данни за собственик
 - Справка за собственост по регистрационен номер
 - Справка за собственост по данни за превозно средство
3. *„Граничен контрол“*
 - Справка за пътуване на лица или превозни средства
 - Справка за съвместни пътувания на лица и превозни средства

4. „Издирвателна дейност – Национална Шенгенска информационна система“ (ИД-НШИС)

- Справки по данни за лице – БГ
- Справки по данни за лице – ЧГ
- Справка по данни за МПС/Индустриално оборудване тип МПС
- Справка по документ/бланка на документ за самоличност
- Справка по данни за оръжие/адаптер/цев
- Справка по данни за вещи

5. „Адресна регистрация на чужди граждани“

- Справки по данни за лице – ЧГ
- Справки по данни за адрес
- Справки по данни за домакин – БГ
- Справки по данни за стопански субект

6. „Регистър на лица със съдебна и полицейска регистрация“ – справки за лица – български граждани

7. „Регистър за лица, за които има попълнен документ „Съобщение за установен извършител на престъпление“ (СУИП)“ – справки за лица – български граждани.

(2) Данни от Централния полицейски регистър се извличат чрез приложния програмен интерфейс на ИИС „Справки“ от фондовете, посочени в ал. 1, т. 6 и 7.

Чл. 3. (1) Достъпът до АИФ на МВР се осъществява само за целите на извършване на справочна дейност, при изпълнение на възложените на ПРБ със закон дейности. Забранено е използването на системата за други цели, извън служебните.

(2) При търсене и ползване на данни от информационни фондове чрез ИИС „Справки“, се спазват утвърдените за всеки фонд организационно-

технологични правила и инструкции (Приложение 1).

Чл. 4. Достъпът до АИФ на МВР се осъществява чрез автоматизирани работни места (АРМ) в ПРБ през защитената комуникационна връзка, която се реализира на централно равнище между МВР и ПРБ, в рамките на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация.

ПОТРЕБИТЕЛИ НА АИФ НА МВР

Чл. 5. (1) Достъп за справочна дейност в АИФ на МВР се предоставя на Върховната касационна прокуратура, Върховната административна прокуратура, Националната следствена служба (НСлС), апелативните, Военно-апелативната, Апелативната специализирана, Специализираната, окръжните и военноокръжните прокуратури, съгласно списък за разпределение на работните места (Приложение 2).

(2) При възникване на необходимост от търсене на данни в АИФ на МВР, относими към конкретно досъдебно производство или прокурорска преписка, наблюдавани от районните прокуратури, същите се осигуряват от горестоящата окръжна прокуратура, след писмена заявка от наблюдаващия прокурор в районната прокуратура.

Чл. 6. (1) Административните ръководители на структурите по чл. 5, ал. 1 определят със заповед длъжностни лица с право на достъп до АИФ на МВР (потребители), в която се посочват изрично конкретните фондове. Копие на заповедта се изпраща на ел. адрес aifmvr@prb.bg, за обобщаване и привеждане в изпълнение.

(2) Дирекция ИОТ в АГП поддържа регистър на служителите с право на достъп до АИФ на МВР. Регистърът съдържа трите имена, ЕГН и служебен телефон на съответните служители; структурното звено, което

представяват; номера на заповедта, с която са определени да извършват справки в АИФ на МВР.

(3) При замяна на определените служители или промяна на техните данни, актуализираната информация се изпраща на Дирекция ИОТ в АГП незабавно на адрес aifmvr@prb.bg, за актуализиране на регистъра по ал. 2.

(4) Дирекция ИОТ в АГП изпраща на Дирекция „Комуникационни и информационни системи“ (ДКИС) в МВР списък с трите имена, ЕГН, структура, структурно звено, длъжност, служебен телефон, номер на заповедта по т. 1 и правата на достъп до съответните АИФ за всеки служител, за когото се изисква да се предостави достъп. В случаите на ал. 3 се изпраща само актуализираната информация.

Чл. 7. (1) Служителите по чл. 6, ал. 1 преминават обучение за работа с ИИС „Справки“ на МВР и изискванията, които следва да бъдат спазвани при достъпване и извличане на данни от съответните АИФ.

(2) МВР осигурява първоначално обучение на определени служители по чл. 6, ал. 1 – обучители, които провеждат обучение на останалите потребители.

РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО АИФ НА МВР

Чл. 8. (1) Достъп до АИФ на МВР имат само определените по чл. 6, ал. 1 длъжностни лица, след предоставяне от МВР на уникално потребителско име за включване в мрежата за предаване на данни на МВР и за достъп до ИИС „Справки“. Освен потребителското име, всеки потребител получава парола за достъп до мрежата за предаване на данни на МВР, както и втора парола за достъп до ИИС „Справки“.

(2) След първоначалното получаване на паролите, същите се сменят

от потребителите с избрани от тях нови и се подменят на всеки три месеца.

(3) Интегрираната информационна система „Справки“ проверява срока на валидност на паролата за достъп до тази система и изисква от потребителите промяната ѝ, като ги предупреждава при оставащ срок на валидност, по-малък от тридесет дни.

Чл. 9. (1) Търсенето и извличането на данни от АИФ на МВР се извършва от служителя по чл. 6, ал. 1, въз основа на писмена заявка (Приложение 3) на прокурор/следовател от НСлС.

(2) В заявката се вписват най-малко:

- номерът на преписката и досъдебното производство, по които се иска справката;
- конкретните АИФ, в които да се направи справката;
- лицата, по отношение на които се търси информация, вкл. свързаните с тях лица, когато изрично се изисква такава информация;
- критериите за търсене на информацията.

Чл. 10. (1) При влизане в ИИС „Справки“, служителят по чл. 6, ал. 1 въвежда името на заявителя (прокурора или следователя от НСлС) в меню „Настройки/заявител на справката“ и извършва справка, съобразно заявените критерии. Тази процедура се извършва при всяка получена заявка.

(2) Търсенето и извличането на налична във фондовете информация относно свързани с проверяваното лице други лица се допуска, само ако това е посочено в искането на заявителя.

Чл. 11. (1) За осъществения достъп до АИФ на МВР, структурите по чл. 5, ал. 1 създават и водят регистър на хартиен и електронен носител, в който се отразява:

- датата на заявката;
- номерът на преписката/досъдебното производство, по което е

- направена заявката;
- наблюдаващият прокурор/следовател от НСлС, направил заявката;
- лицата, за които е търсена информация, и критериите за това;
- съответният АИФ, в който е търсена информация;
- начинът на предоставяне на резултата от търсенето (на хартиен или електронен носител);
- датата на докладване на получената информация на наблюдаващия прокурор/следовател от НСлС;
- подпис на служителя, извършил справка.

(2) По преценка на съответния административен ръководител, в регистъра може да се отразява и допълнителна информация.

Чл. 12. (1) Заявката по чл. 9 за извършване на справки в АИФ на МВР се съхранява в приложение към регистъра по чл. 11 за срок от 5 години от извършване на съответната справка.

(2) След изтичане на срока по ал. 1, заявките се унищожават от комисия, назначена със заповед на съответния административен ръководител.

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА И КОНТРОЛ

Чл. 13. (1) Потребителското име и паролата за достъп са персонални и не се предоставят на други лица. Определените по чл. 6, ал. 1 служители отговарят за съхраняването и запазването в тайна на своите индивидуални пароли за достъп до АИФ на МВР.

(2) Разпространяването на паролите за достъп, записването им на хартиен или електронен носител, както и запазването им във формата за достъп на програмния интерфейс е забранено.

(3) Всяко действие, водещо до извличане на данни от АИФ на МВР, се

журналира и потребителят носи лична отговорност.

Чл. 14. Системните администратори в структурите по чл. 5, ал. 1 отговарят за поддържането на актуална версия на антивирусния софтуер, инсталиран на АРМ за достъп до АИФ на МВР, и необходимите настройки за сигурност.

Чл. 15. Министерството на вътрешните работи има право по всяко време да извърши проверка и контрол над осъществяването на достъпа до АИФ, чрез извършване на проверки на записите за осъществявания достъп в базите данни на АИФ, както и чрез проверка на място на регистъра по чл. 11.

Чл. 16. Административните ръководители на структурите по чл. 5, ал. 1 създават необходимата, съгласно настоящите правила, организация за недопускане на необоснован или нерегламентиран достъп до информация в АИФ на МВР.