



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

ЗАПОВЕД

№ *PD-2-17*/05.07.2016 г.

ОТНОСНО: Утвърждаване на Вътрешни правила за работата на прокурорите от отдел 06 „Административен“ във Върховната касационна прокуратура по направление "Инспекторат"

С цел създаване на правила, уреждащи в цялост организацията на работа по преписките при изпълнение на функционалните задължения на прокурорите от отдел 06 „Административен“ по направление „Инспекторат“, и на основание чл.138 т.1 и т.4 от Закона за съдебната власт

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за работата на прокурорите от отдел 06 „Административен“ във Върховната касационна прокуратура по направление "Инспекторат".

2. Отменям Заповед № ЛС-4131/17.12.2013 г. на главния прокурор и утвърдените с нея Вътрешни правила за работата на прокурорите от сектор „Инспекторат“ в отдел 06 „Административен“ във Върховната касационна прокуратура.

3. Контролът по спазването на Вътрешните правила да се осъществява от г-жа Мария Шишкова, заместник на главния прокурор при ВКП.

4. Настоящата заповед, заедно с Правилата, да се публикуват на Ведомствения информационен сайт на ПРБ.

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

СОТИР ЦАЦАРОВ



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТАТА НА ПРОКУРОРИТЕ ОТ ОТДЕЛ 06
„АДМИНИСТРАТИВЕН“ ВЪВ ВЪРХОВНАТА
КАСАЦИОННА ПРОКУРАТУРА
ПО НАПРАВЛЕНИЕ "ИНСПЕКТОРАТ"

I. Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила уреждат организацията на работа по преписките при изпълнение на функционалните задължения на прокурорите от отдел 06 „Административен“ във Върховната касационна прокуратура по направление „Инспекторат“, съобразно заповед № 3414/15.11.2013 г. на главния прокурор.

Чл. 2. /1/ Дейността на прокурорите по направление „Инспекторат“ е насочена към:

1. получаване на актуална информация за организационното състояние на прокуратурите и за работата на прокурорите, следователите и административните ръководители;

2. установяване на пропуски и нарушения в дейността, както и на основания за предприемане на съответни организационни и /или дисциплинарни мерки;

3. обективна оценка на работата и предпоставки за поощрение;

4. установяване на добри практики и на негативни тенденции;

5. реализиране на приоритетите в работата на Прокуратурата на Република България;

6. повишаване на общественото доверие в прокуратурата.

/2/ Работата на прокурорите по направление „Инспекторат“ се ръководи пряко от завеждащия отдел 06 „Административен“ във ВКП и от заместника на главния прокурор по ресора.

Чл. 3. Правилата имат за цел утвърждаване на еднакъв подход и начин на работа при проверките, с оглед равно третиране и предсказуемост в дейността по установяване и санкциониране на дисциплинарни нарушения, извършени от прокурори, следователи и административни ръководители на прокуратури.

II. Проверки с оглед данни за дисциплинарни нарушения

Чл. 4. /1/ Проверки, с оглед данни за дисциплинарни нарушения на прокурори, следователи и административни ръководители на прокуратури, се извършват по постъпили сигнали, жалби и молби от граждани, държавни органи и длъжностни лица, както и по публикации в средствата за масова информация.

/2/ Проверка може да се извърши и по писмено разпореждане на главния прокурор.

Чл. 5. Разпределението на образуваните преписки между прокурорите по направление „Инспекторат“ се извършва на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение в системата УИС - 2.

Чл. 6. Проверката се извършва лично от прокурора от отдела, на когото е възложена. Изясняват се фактите и обстоятелствата, които имат значение за реализиране на дисциплинарна отговорност, като при необходимост проверката или част от нея може да се извърши и на място в съответната прокуратура.

Чл. 7. /1/ При проверките, могат да бъдат изисквани от съответните органи на съдебната власт документи и други материали, а в случаите на данни за нарушения на Кодекса на етично поведение на българските магистрати – и становища от комисиите по професионална етика.

/2 / Документи и материали могат да се изискват и от други държавни органи.

/3/ При необходимост, искане – покана за предоставяне на информация се отправя и до средства за масова информация.

Чл. 8. /1/ В 7 дневен срок от възлагане на проверката, прокурорът от отдел „Административен“ изисква писмено документите, материалите, становищата и отправя необходимите искания – покани.

/2/. Административните ръководители, прокурорите, следователите и служителите са длъжни да предоставят незабавно исканите по чл. 7 ал. 1 документи и материали.

Чл. 9. /1/ При проверките, по реда на чл. 145 ЗСВ, могат да бъдат изисквани и обяснения от граждани, включително и от лицата, подали сигнала или жалбата, по които се извършва проверката.

/2/ Обяснения могат да се изискват и от проверявания прокурор, следовател или административен ръководител, както и от други прокурори, следователи, административни ръководители и служители.

/3/ Обясненията се протоколират, като протоколът се подписва от лицето, дало обясненията /след предварително запознаване с него/ и от прокурора, на когото е възложена проверката.

Чл. 10. /1/ След събиране и преценка на всички относими материали, за резултата от проверката се изготвя справка. Тя съдържа следните раздели:

1. повод за образуване на преписката/извършване на проверката;
2. предприети действия;
3. установени факти и обстоятелства от проверката;
4. правна оценка на фактите;
5. становище и предложение.

/2/ Справката се докладва на съответния заместник на главния прокурор не по – късно от два месеца след възлагане на проверката. Заместникът на главния прокурор по ресора предоставя справката на главния прокурор заедно със свое становище и предложение.

Чл. 11. /1/ Проверки не се извършват в следните случаи:

1. по сигнали, молби, жалби и публикации, съдържащи данни за престъпна дейност на съдии, прокурори и следователи – материалите се изпращат на главния прокурор за преценка компетентността на Специализираното междуведомствено звено на Прокуратурата, ДАНС и МВР за такива разследвания;

2. по постъпили сигнали срещу съдии, с оглед дисциплинарни нарушения - материалите се изпращат по компетентност на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет и на съответния административния ръководител на съдията;

3. по постъпили сигнали с оплаквания, касаещи дисциплинарни нарушения от адвокати, нотариуси, съдебни изпълнители и съдии по вписванията - материалите се изпращат по компетентност на съответните органи по ЗА, ЗННД, ЗЧСИ и ЗСВ, с копие до министъра на правосъдието;

4. по сигнали с оплаквания, касаещи институционален или служебен контрол на преписки и досъдебни производства - сигналът се изпраща по компетентност на съответната прокуратура;

5. по оплаквания за дисциплинарни нарушения, извършени преди повече от три години /с оглед разпоредбата на чл. 310, ал. 1 ЗСВ/;

6. по анонимни сигнали;

7. по сигнали, съдържащи общи изявления, субективни оценки или квалификации, а не факти и обстоятелства, подлежащи на проверка.

/2/ В случаите по ал. 1, прокурорът, на когото е възложена преписката, предлага с писмена справка неизвършване на проверка и предприемане на съответните последващи действия - прекратяване на преписката и изпращане сигнала на компетентния орган.

/3/ Справката се докладва по реда на чл. 10 ал. 2.

Чл. 12. Преписките се прекратяват, когато липсват данни за извършено дисциплинарно нарушение.

Чл. 13. При установени данни за дисциплинарно нарушение, се процедира съобразно разпоредбите на ЗСВ.

Чл. 14. /1/ За резултата от проверката, във всички случаи по чл. 11, чл. 12 и чл. 13, се уведомява подателя на сигнала, по който е извършена проверката. Писмото до него съдържа кратко описание на предприетите действия, взетото решение и евентуалните мерки спрямо прокурора, следователя или административния ръководител.

/2/ За резултата от проверката се уведомява писмено и

а/ проверяваният прокурор или следовател - чрез административния му ръководител;

б/ проверяваният административен ръководител на прокуратура - чрез непосредствено горестоящия му административен ръководител.

/3/ В случаите по чл. 12 и 13 копие от справката се изпраща на:

а/ административния ръководител на проверявания прокурор или следовател;

б/ по - горестоящите административни ръководители на проверявания административен ръководител.

/4/ Проверяваният прокурор, следовател или административен ръководител има право да се запознае със справката, която му се предоставя от съответния административен ръководител по ал. 3, както и да получи копие от нея.

/5/ За извършените проверки се води поименен регистър в отдел 06

„Административен”.

Чл. 15. Когато в резултат на проверката се установят данни за нарушения на длъжностни лица извън съдебната власт, се изготвя и изпраща сигнал до съответния техен ръководител. Сигналите, касаещи нарушения на служители от състава на МВР и ДАНС, се изпращат от главния прокурор на министъра на вътрешните работи, съответно на председателя на ДАНС.

III. Подготовка на проекти на документи, с оглед правомощията на главния прокурор по реда на чл. 308 - 314 ЗСВ

Чл. 16. /1/ Проект на заповед или предложение за образуване на дисциплинарно производство срещу прокурори, следователи и административни ръководители се подготвя в изпълнение на резолюция на главния прокурор.

/2/ Заповедта съдържа следните реквизити:

1. основание за издаване по ЗСВ;
2. трите имена и длъжност на прокурора или следователя, срещу когото се образува производството;
3. подлежащите на изясняване факти и обстоятелства по извършеното нарушение;
4. прокурорът, на когото се възлага проверката и срок за извършването ѝ.

/3/ След приключване на работата по дисциплинарното производство, материалите се докладват на главния прокурор и по негово разпореждане се подготвя мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание или предложение за налагане на наказание от Прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет, по реда на ЗСВ.

Чл. 17. При извършени проверки и установени данни за дисциплинарни нарушения от страна на административни ръководители на прокуратури, по разпореждане на главния прокурор се изготвя предложение по реда на ЗСВ. Предложението, ведно с материалите по преписката, се изпраща на Прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет.

IV. Контролно - ревизионна дейност

Чл. 18. /1/ Прокурорите по направление „Инспекторат” планират, подготвят и участват в извършването на ревизии на апелативните, военноапелативната и апелативната специализирана прокуратури, като с

оглед обхвата на проверката предлагат на главния прокурор включването в ревизиращия екип и на прокурори от други отдели във ВКП.

/2/ Прокурорите по направление „Инспекторат“ планират, подготвят и участват в извършването на ревизии на Националната следствена служба, като с оглед обхвата на проверката предлагат на главния прокурор включването в ревизиращия екип и на прокурори от други отдели във ВКП.

/3/ По разпореждане на главния прокурор прокурорите по направление „Инспекторат“ участват в извършване на комплексни или тематични ревизии на дейността на окръжни, военноокръжни, специализираната и районни прокуратури.

Чл. 19. Прокурорите по направление „Инспекторат“:

1. подготвят проекти на заповеди за ревизии - комплексни и тематични;

2. организират и координират извършването на ревизии от апелативните и окръжните прокуратури по реда на чл. 142 ал. 2 ЗСВ;

3. контролират работата на административните ръководители по постъпили в съответните прокуратури жалби, с оглед търсене на дисциплинарна отговорност - чрез периодично изискване на информация и при тематични ревизии на дейността на ръководителите;

4. проучват актовете от извършени от Инспектората към Висшия съдебен съвет ревизии на прокуратурите и с оглед констатациите и препоръките изискват от съответните административни ръководители предприемането на съответни организационни мерки за преодоляване на констатирани нарушения и пропуски в работата /вкл. с оглед приложението на чл. 327 ЗСВ или с оглед реализиране на дисциплинарна отговорност/;

5. анализират резултатите от ревизионната дейност и периодично предоставят анализите на отдел 05 „Аналитичен“ във ВКП за целите на обучението.

V. Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите правила се приемат на основание чл. 138 т. 1 и т. 4 ЗСВ.

§ 2. Правилата влизат в сила от деня на публикуването им на Ведомствения информационен сайт на Прокуратурата на Република България.