



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

ЗАПОВЕД

№ *РД-02-28*.....

София,*15.12.*..... 2022 г.

Относно: Изменение и допълнение на Правилата за медийна комуникация в системата на Прокуратурата на Република България, утвърдени със Заповед № РД-02-9/24.03.2015 г., изменени и допълнени със Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г.

С цел създаване на условия за повишаване на общественото доверие в работата на прокуратурата, в изпълнение на препоръки на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие в Доклада за България по повод Четвъртата фаза на взаимна оценка по прилагането на Конвенцията за борба с подкупването на чужди длъжностни лица в международните търговски сделки, както и във връзка с промени във вътрешноорганизационни актове,

на основание чл. 138, т. 1, т. 2 и т. 6 от Закона за съдебната власт,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. ИЗМЕНЯМ И ДОПЪЛВАМ Правилата за медийна комуникация в системата на Прокуратурата на Република България, утвърдени със Заповед № РД-02-9/24.03.2015 г., изменени и допълнени със Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г., както следва:

1. В раздел I. „Общи положения“, в т. 3 изразът от последното тире „Правила за мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани от Прокуратурата на Република България, утвърдени със Заповед № РД-02-13/19.06.2018 г. на главния прокурор“ се заменя с изреча *„Правила за мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани в Прокуратурата на Република България, утвърдени със Заповед № РД-02-12 от 16.07.2020 г., изм. и доп. със Заповед № РД-02-28 от 17.12.2021 г. на главния прокурор“.*

2. В раздел II. „Органи за комуникация с медиите“ се правят следните изменения и допълнения:

2.1. В т. 6.3. изразът „отдел „Връзки с обществеността и протокол“ се заменя с изреча *„отдел „Пресцентър и връзки с обществеността“.*

2.2. В т. 7.4. изразът „сектор „Връзки с обществеността и протокол“ се заменя с изрза „отдел „Пресцентър и връзки с обществеността“.

2.3. Създава се нова точка 13а със следното съдържание:

„13а. Когато при прегледа на медийната информация говорител на окръжна или районна прокуратура установи данни за престъпление от общ характер от компетентността на тази прокуратура, своевременно уведомява административния си ръководител. Ако престъплението е от компетентността на районна прокуратура без определен говорител, уведомяването на административния ѝ ръководител се осъществява от съответната окръжна прокуратура. При констатиране от говорител в апелативна прокуратура на данни за престъпление, извършено в нейния район, незабавно се уведомява компетентната окръжна или районна прокуратура.

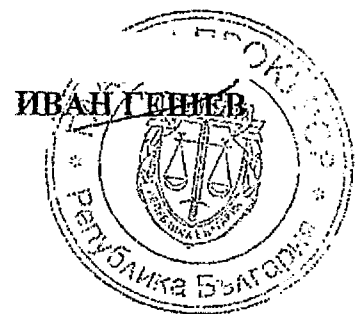
Когато за източник на данните за престъплението е посочена чужда медия, се полагат усилия за достъпване на тази информация или същата се изисква от медията, която го е цитирала.“

II. Контрола по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

III. Препис от заповедта да се изпрати за сведение и изпълнение на заместниците на главния прокурор, на завеждащите отделите във ВКП, на административните ръководители на прокуратурите, на говорителя на главния прокурор, на началника на кабинета на главния прокурор, на съдебния администратор на ВКП и ВАП, както и на директора на дирекция „Публична комуникация“ в АГП.

IV. Настоящата заповед, заедно с консолидираната версия на Правилата да се публикуват на Ведомствения информационен сайт на ПРБ. Консолидираната версия на Правилата да се оповести на официалния сайт на ПРБ.

ГЛАВЕН ПРОКУРОР:





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

Консолидирана версия

ПРАВИЛА ЗА МЕДИЙНА КОМУНИКАЦИЯ В СИСТЕМАТА НА ПРБ

(Утвърдени със Заповед № РД-02-9 от 24.03.2015 г., изм. и доп. със Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г. и Заповед № РД-02-28 от 15.12.2022 г. на главния прокурор)

I. Общи положения

1. Настоящите правила уреждат взаимодействието с медиите при предоставяне на информация за работата на прокуратурата, както и задълженията на административните ръководители, прокурорите и администрацията в тази насока. Правилата установяват единен информационен стандарт за всички прокурорски органи в страната при осъществяване на медийна комуникация.

2. Работата с медиите има за цел:

- осигуряване на постоянна информираност на обществото;
- повишаване на общественото доверие към прокуратурата като гарант за защита на правовия ред;
- предоставяне по достъпен начин на обективна информация за дейността на прокурорите и разследващите органи;
- общовъзпитателно въздействие и повишаване на правната култура на гражданите.

3. *(изм. и доп. съгл. Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г. и Заповед № РД-02-28 от 15.12.2022 г.)*

Предоставянето на информация от публичен интерес чрез медиите е обществено задължение на органите на държавното обвинение и гаранция за правото на информираност на гражданите. Предоставянето на информация се осъществява в съответствие с:

- разпоредбите на Конституцията относно основните права на гражданите;
- Наказателно-процесуалния кодекс;
- Закона за съдебната власт, Закона за защита на личните данни, Закона за достъп до обществена информация, Закона за защита на класифицираната информация;
- Становище № 8 (2013) на Консултативния съвет на европейските прокурори относно отношенията между прокурорите и медиите;
- Становище № 9 (2014) на Консултативния съвет на европейските прокурори относно европейските принципи и норми, засягащи прокурорите („Римска харта“);
- Становище № НДМСПО-01-502/2018 г. от 26.06.2018 г. на Комисията за защита на личните данни;
- Комуникационната стратегия на съдебната власт, приета от Висшия съдебен

съвет (решение – протокол № 10/05.03.2015 г.);

- Правила за мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани в Прокуратурата на Република България, утвърдени със Заповед № РД-02-12 от 16.07.2020 г., изм. и доп. със Заповед № РД-02-28 от 17.12.2021 г. на главния прокурор.

4. (изм. и доп. съгл. Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г.) Предоставянето на публична информация се осъществява при съблюдаване на следните принципи:

- законност и безпристрастност;
- бързина, точност и достъпност;
- зачитане на правата на гражданите;
- защита на тайната на разследването;
- защита на личните данни;
- защита на класифицираната информация;
- спазване на презумпцията за невиновност;
- равнопоставеност на всички медии.

II. Органи за комуникация с медиите

5. Комуникацията с медиите се осъществява от говорителя на главния прокурор, от административните ръководители, от говорителите на прокуратурите, от наблюдаващите прокурори и от служителите от администрацията, които изпълняват такива функции, в съответствие с тези правила.

6. (изм. съгл. Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г.) Говорителят на главния прокурор:

6.1. предоставя информация за дейността на прокуратурата по принципни и стратегически въпроси;

6.2. предоставя информация за работата на прокуратурата по конкретни преписки и дела със засилен медиен и обществен интерес;

6.3. (изм. съгл. Заповед № РД-02-28 от 15.12.2022 г.) контролира и съгласува дейността на пресцентъра на Прокуратурата, чието функциониране се осигурява от отдел „Пресцентър и връзки с обществеността“ в дирекция „Публична комуникация“ в АГП;

6.4. координира комуникацията с медиите на прокуратурите в страната;

6.5. определя (съвместно с директора на дирекция „Публична комуникация“) вида и съдържанието на рубриките на интернет страницата на ПРБ и следи за актуалността и достоверността на информацията в нея;

6.6. периодично представя обобщени резултати от дейността на ПРБ по актуални теми;

6.7. осъществява ежедневен мониторинг на медийната информация, имаща отношение към работата на прокуратурата и съдебната власт, своевременно уведомява ръководството на ПРБ и при необходимост, предприема съответни действия;

6.8. координира работата на говорителите на прокуратурите в страната и съдейства при изпълнение на функциите им;

6.9. планира и осъществява практически обучения на говорителите на прокуратурите в страната.

7. За изпълнение на своите функции, говорителят на главния прокурор има право:

7.1. да изисква пряко от директора на НСлС, завеждащите отделите във ВКП и

ВАП, административните ръководители на прокуратурите (вкл. ръководителите на специализирани звена) и от говорителите информация по преписки и дела, анализи и статистически отчети;

7.2. да изисква пряко от съответните наблюдаващи прокурори информация по преписки и дела;

7.3. да дава препоръки на говорителите на прокуратурите за подобряване на медийната политика;

7.4. (изм. съгл. Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г. и Заповед № РД-02-28 от 15.12.2022 г.) да възлага изпълнение на задължения, свързани с медийната комуникация на служителите от отдел „Пресцентър и връзки с обществеността“ в дирекция „Публична комуникация“ в АГП и да контролира изпълнението им.

8. Административният ръководител със заповед определя за говорител прокурор от съответната прокуратура (вкл. и свой заместник), който осъществява медийната комуникация. По въпросите, относно работата с медиите, говорителят е пряко подчинен на административния ръководител, като съгласува дейността си и с говорителя на главния прокурор.

9. (изм. съгл. Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г.) Говорители имат всички прокуратури на апелативно и окръжно ниво. В Националната следствена служба говорител е следовател, определен по реда на т. 8 от директора на службата и заместник на главния прокурор по разследването.

10. Говорител задължително се определя в районните прокуратури София, Пловдив, Варна, Бургас и Велико Търново. В останалите районни прокуратури, след съгласуване на необходимостта с окръжния прокурор, съответният районен прокурор също може да определи говорител.

11. Информация за медиите се предоставя от административния ръководител и/или от говорителя на съответната прокуратура. Наблюдаващият прокурор може да предостави информация по свои преписки и дела, след като е съгласувал това с административния си ръководител. Предоставянето на информация по преписки и дела със засилен медиен и обществен интерес се съгласува с говорителя на главния прокурор.

12. Информация за дейността на районна прокуратура, в която няма определен говорител, се предоставя от районния прокурор, а при съгласие на окръжния прокурор – и от говорителя на горестоящата окръжна прокуратура, при спазване на изискването по т. 11 за съгласуване с говорителя на главния прокурор.

13. Говорителят на съответната прокуратура:

13.1. предоставя информация за дейността на прокуратурата;

13.2. (доп. съгл. Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г.) предоставя информация за хода и резултатите от конкретни преписки и дела, при съгласие на наблюдаващия прокурор и на административния ръководител за съдържанието на тази информация. Информацията се предоставя във вид, който не представя обвиняемия като виновен, докато вината му не бъде доказана, в съответствие със закона;

13.3. определя вида и съдържанието на рубриците на интернет страницата на съответната прокуратура и носи отговорност за актуалността и достоверността на информацията в нея;

13.4. периодично представя обобщени резултати от дейността на съответната прокуратура по актуални теми;

13.5. осъществява ежедневен мониторинг на медийната информация, имаща

отношение към работата на съответната прокуратура, своевременно уведомява административния ръководител, наблюдаващия прокурор и говорителя на главния прокурор и при необходимост, предприема съответни действия;

13.6. предоставя на говорителя на главния прокурор информация за конкретни преписки и дела, към които има засилен медиен и обществен интерес;

13.7. изготвя прессъобщенията на съответната прокуратура и ги представя на административния ръководител, като ги изпраща по електронен път и на говорителя на главния прокурор (пресцентъра на ПРБ);

13.8. организира всички медийни изяви на съответната прокуратура.

13а. *(нова, съгл. Заповед № РД-02-28 от 15.12.2022 г.)* Когато при прегледа на медийната информация говорител на окръжна или районна прокуратура установи данни за престъпление от общ характер от компетентността на тази прокуратура, своевременно уведомява административния си ръководител. Ако престъплението е от компетентността на районна прокуратура без определен говорител, уведомяването на административния ѝ ръководител се осъществява от съответната окръжна прокуратура. При констатиране от говорител в апелативна прокуратура на данни за престъпление извършено в нейния район, незабавно се уведомява компетентната окръжна или районна прокуратура.

Когато за източник на данните за престъплението е посочена чужда медия, се полагат усилия за достъпване на тази информация или същата се изисква от медията, която го е цитирала.

14. За изпълнение на своите функции, говорителят на съответната прокуратура има право:

14.1. да изисква пряко от прокурорите сведения по преписки и дела, като начинът и сроковете за това се регламентират от административния ръководител;

14.2. да търси съдействие от говорителя на главния прокурор и дирекция „Публична комуникация“ в АГП.

15. Правомощията на дирекция „Публична комуникация“ и дейностите, които тя осъществява в работата с медиите, са съобразно чл. 19, ал. 1 т. 1-12 от Правилника за администрацията на ПРБ.

16. *(доп. съгл. Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г.)* Дирекцията осигурява функционирането на пресцентър на прокуратурата. Всички прессъобщения, които се изпращат от пресцентъра до медиите, се съгласуват с говорителя на главния прокурор. Дирекцията поддържа и актуализира списък с електронните адреси на всички медии, посочени от тях за получаване на прессъобщения, отговори и информация от Прокуратурата на Република България.

17. Дирекцията осигурява и подпомага работата на говорителя на главния прокурор и на говорителите на прокуратурите в страната.

18. Дирекцията осъществява организацията на обученията на говорителите в системата на ПРБ.

19. *(доп. съгл. Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г.)* В апелативните прокуратури, в Апелативната специализирана прокуратура, в Софийската градска прокуратура и в Софийската районна прокуратура се назначават служители, отговорни за работата с медиите (пресаташета). При наличие на съответен щат, такива служители се назначават и в други прокуратури, определени от главния прокурор.

20. Служителите по т. 19 подпомагат административните ръководители и

говорителите на съответните прокуратури, както и всички прокуратури в съответния апелативния район при работата им с медиите. Те осъществяват и информационния обмен с пресцентъра на Прокуратурата.

21. Конкретните задължения на служителя - пресаташе, се определят от съответния административен ръководител.

III. Способи за медийна комуникация

22. Основните способи за комуникация с медиите са публикации на интернет страницата, прессъобщение, брифинг, пресконференция, интервю и участие в радио и телевизионни предавания.

23. Формите, основните изисквания, съдържанието, методите за изготвяне и начинът на разпространение при отделните способи за медийна комуникация се определят с конкретни писмени препоръки (стандарти) от говорителя на главния прокурор и директора на дирекция „Публична комуникация“ в АГП.

24. (изм. и доп. съгл. Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г.) Въпроси от представители на средствата за масова информация се изпращат на говорителите в писмен вид (по електронна поща). Подателите задължително посочват медията, за която работят и за която се изисква информацията, служебен пощенски или електронен адрес за получаване на отговор, както и телефон за обратна връзка.

25. При запитвания, които не могат да се идентифицират като поставени от представители на средства за масова информация, говорителят уведомява съответния административен ръководител за преценка за евентуалното приложение на Закона за достъп до обществена информация.

26. (изм. съгл. Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г.) Информация в отговор на запитване на медия се предоставя в съответствие с принципите по т. 4, по електронната поща, посочена от съответната медия за съобщения, отговори и информация от Прокуратурата на Република България. Отговори може да се предоставят и в устна форма (вкл. и по телефон) при постъпили по същия начин допълнителни въпроси по актуални теми, по които съответната прокуратура вече е изразила официална позиция. Защитата на лични данни, на класифицираната информация, както и на тайната на разследването, са основание за непредоставяне на исканата информация.

27. Интернет страницата на ПРБ се поддържа информационно от дирекция „Публична комуникация“ в АГП и говорителя на главния прокурор. Техническата поддръжка е задължение на дирекция „Информационно обслужване и технологии“ в АГП.

28. (изм. съгл. Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г.) Интернет страницата на ПРБ има следните задължителни рубрики: „Начало“, „Новини“, „За прокуратурата“, „Обществена информация“, „Обществени консултации“, „За гражданите“, „Профил на купувача“, „Контакти“. Говорителят на главния прокурор и директорът на дирекция „Публична комуникация“ представят на ръководството на прокуратурата за съгласуване конкретното съдържание на посочените рубрики, както и предложения за промени.

29. (изм. съгл. Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г.) Задължителните рубрики на интернет страниците на прокуратурите в страната се определят в стандартите по т. 28. Съдържанието и лицата, отговорни за поддръжането им, се определят от съответния административен ръководител.

30. (доп. съгл. Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г.) Органите на прокуратурата могат да осъществяват съвместни форми на медийна комуникация с Министерството на вътрешните работи, ДА „Национална сигурност“, КПКОНПИ, както и с други органи на държавна власт, след съгласуване с говорителя на главния прокурор.

31. (доп. съгл. Заповед № РД-02-08 от 12.04.2019 г.) Когато тези форми (прессъобщения, пресконференции, брифинги и др.) се отнасят до конкретни наказателни производства, видът и обемът информация, която може да бъде обявена публично (вкл. и от представителите на МВР и ДАНС, КПКОНПИ), се определя от съответния административен ръководител, след съгласуване с наблюдаващия прокурор и при спазване на презумпцията за невинност.