



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

Консолидирана версия

УКАЗАНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИНФОРМАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

(Утвърдено със Заповед № ЛС-1985 от 30.05.2014 г., изменено със Заповед № РД-02-27 от 21.11.2017 г., Заповед № РД-02-17 от 27.06.2019 г., Заповед № РД-02-20 от 05.07.2021 г. и Заповед № РД-02-03 от 01.04.2022 г. на главния прокурор)

I. Общи положения

1. **Предмет** на настоящото указание е регламентирането на реда за организация на информационната дейност в Прокуратурата на Република България, за администрирането на Ведомствения информационен сайт (ВИС) и на Официалния интернет сайт на ПРБ (ОИС) и за изготвяне на годишните отчетни доклади.

2. **Информационната дейност включва:** събиране, обработване, систематизиране, съхраняване, анализиране, използване и предоставяне на информация на потребителите от ПРБ и на държавни органи, организации и обществеността в предвидените от закона случаи.

3. Не се допуска:

- събиране на информация за гражданите по расов или етнически произход, за политически и религиозни убеждения, включително за членство в политически партии и организации, както и относно здравето им;

- (изм. съгл. Заповед № РД-02-27/21.11.2017 г.) изискване на статистическа и аналитична информация от прокуратурите от страната преди проверка за наличие на такава в отделите във ВКП, ВАП и НСлС, както и в Дирекция ИОТ в АГП.

4. **Целта** на указанието е да осигури пълна, обективна и актуална информация, при минимално ангажиране на прокурорите и следователите. Основен ангажимент имат съответните отдели във ВКП, ВАП и НСлС, административните ръководители и администрацията.

II. Органи и правомощия

5. (изм. съгл. Заповед № РД-02-17/27.06.2019 г.) Информационната дейност на ПРБ се осъществява от отдел „Аналитичен“ във ВКП, отдел „Аналитично – методически в НСлС и отдел „Надзор за законност“ във ВАП, съобразно функционалните им задължения, определени със заповеди на главния прокурор.

5.1. (изм. съгл. Заповед № РД-02-27/21.11.2017 г.) Дирекция ИОТ в АГП обезпечава и подпомага технически работата им.

5.2. Завеждащите отдели „Аналитичен“ във ВКП и „Надзор за законност“ във ВАП осъществяват методическото ръководство на информационната дейност. От и чрез тях се изисква информация за дейността на прокуратурите в страната и за ПРБ като цяло.

6. В дейността си териториалните прокуратури – районни, окръжни, военноокръжни, Специализираната, апелативни, Военно-апелативната и Апелативната специализирана, спазват регламентацията, принципите и целите на настоящото указание.

6.1. Апелативните прокуратури създават организация за изпълнение от окръжните и

районите прокуратури на дейностите по указанието в съответния апелативен район и определят конкретни срокове, когато такива не са указани в него.

6.2. Административните ръководители на прокуратурите организират, ръководят и отговарят за информационната дейност на съответните прокуратури.

III. Ведомствен информационен сайт (ВИС)

7. ПРБ поддържа Ведомствен информационен сайт, който представя информация по следните направления: актуални съобщения; ведомствена справочна информация; УИС и електронни регистри; действащи, отменени и архивирани вътрешни актове; календар за дължими периодични справки; взаимодействие с външни органи и институции, обучение и др.

8. (изм. съгл. Заповед № РД-02-27/21.11.2017 г.) ВИС се поддържа от отдел „Аналитичен“ във ВКП, като конкретните правила за обхвата на служебните материали и за реда на публикуване и съхраняването им се уреждат с отделна заповед.

Отдел „Аналитичен“ във ВКП и Отдел „Надзор за законност“ във ВАП съхраняват и предоставят за публикуване и ползване на ВИС вътрешноведомствените актове по чл. 138, т. 6 ЗСВ, с организационен и/или методически характер, други получени материали, в това число и тези с препоръчителен характер, както и статистическа информация, при спазване на законовите изисквания и указанията на главния прокурор.

9. Материали за публикуване на ВИС за общ достъп, отнасящи се за съответен район, се изпращат от административните ръководители в електронен вид на отдел „Аналитичен“ във ВКП.

IV. Официален интернет сайт (ОИС)

10. (изм. съгл. Заповед № РД-02-27/21.11.2017 г.) ПРБ има Официален интернет сайт, който се поддържа и актуализира от Дирекция „Публична комуникация“ в АГП. Дейността ѝ се подпомага технически от Дирекция ИОТ в АГП.

11. Информацията за дейността на прокуратурите и за ПРБ се оповестява от главния прокурор, неговите заместници, говорителя на главния прокурор и Дирекция „Публична комуникация“ в АГП.

12. Информация за дейността на прокуратурите се оповестява от съответните административни ръководители и говорители, съобразно правилата за работа с медиите в системата на ПРБ.

13. Служебни документи (аналитични, статистически и др.) за дейността на ПРБ се публикуват на ОИС, след съгласуване с главния прокурор или негов заместник.

14. Материали за публикуване на ОИС за съответен район се изпращат от административния ръководител или говорител в електронен вид на дирекция „Публична комуникация“ в АГП.

V. (доп. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Видове статистическа информация и организация за отчитането ѝ

15.1. (изм. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Данните по статистическите показатели за отчитане на дейността на ПРБ по видове надзори и направления се събират и обработват посредством електронни таблици. Последните се попълват съгласно упътване, утвърдено от завеждащите отдели „Аналитичен“ във ВКП и „Надзор за законност“ във ВАП.

Показателите, по които се събира статистическа информация, се определят с настоящото указание и всяка промяна в тях се извършва по разпореждане на главния прокурор или негов заместник при ВКП и ВАП.

15.2. (нова, съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Натовареността на всички прокуратури, следствени отдели и НСлС, както и на прокурорите и следователите се извършва по приетите от ВСС Правила за измерване натовареността на прокуратурите и на индивидуалната натовареност на всеки прокурор и следовател, като данните се извеждат от Унифицираната информационна система на ПРБ (УИС). Извеждат се и данни за натовареността по административно-ръководната дейност на административните ръководители, техните заместници и завеждащите отделите.

16.1. (доп. съгл. Заповед № РД-02-27/21.11.2017 г. и Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Дейността на ПРБ се отчита по направления и посредством таблици, както следва:

Таблица №	Наименование	Информацията се представя:
1а	Следствен надзор	по прокуратури
1б	Структура на ДП и структура – пострадали	структурно по НК
1в	Действия за разрешаване на конкуренция на административнонаказателна и наказателна отговорност	по прокуратури
2а	НСН-ИН-ГСН	по прокуратури
2б	Структура осъдени лица и оправдани лица; ЗАНН	структурно по НК
3	Специален надзор	опис на движението по делата
4.1	Престъпления, свързани с организирана престъпност	по квалифицирани състави от НК
4.2	Корупционни, данъчни и финансови престъпления	по квалифицирани състави от НК
4.3 <small>(доп. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.)</small>	Престъпления с предмет наркотични вещества и техни анализи	по квалифицирани състави от НК
4.4	Престъпления, свързани с незаконен трафик на хора	по квалифицирани състави от НК
4.5	Престъпления, извършени от непълнолетни	структурно по НК
4.6. <small>(изм. съгл. Заповед № РД-02-17/27.06.2019 г.)</small>	Престъпления, свързани с полицейско насилие от служители на МВР	структурно по НК за относимите текстове
4.7. <small>(изм. съгл. Заповед № РД-02-17/27.06.2019 г.)</small>	Престъпления, свързани с насилие от служители в местата за лишаване от свобода и задържане под стража	структурно по НК за относимите текстове
4.8. <small>(нова съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.)</small>	Престъпления, съставляващи (свързани с) домашно насилие	структурно по НК за относимите текстове
4.9. <small>(нова съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.)</small>	Престъпления с дискриминационен елемент, включително от омраза	структурно по НК за относимите текстове
5	Обем на прокурорската дейност и средна натовареност	по прокуратури
6	Дейност на отделите във ВКП	по отдели
7	Административен надзор	по прокуратури
8	Дейност на отделите във ВАП	по отдели
9	Международна правна помощ	по прокуратури

16.1.1. (изм. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Структурата на престъпността по данни за досъдебната фаза и наказателносъдебния надзор, както и за наказателните производства, образувани за престъпления, извършени от непълнолетни се отчита по глави, раздели и текстове от НК.

16.1.2. (изм. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Отчетността по специалния надзор (таблица 3) обхваща делата, определени като такива с указание за специален надзор, утвърдено с изрична заповед на главния прокурор.

16.1.3. (изм. и доп. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Обхватът на престъпленията (по основни и квалифицирани състави от НК), включени в отчетността по наказателни производства, образувани за организирана престъпност, корупционни, данъчни и финансови престъпления, за незаконен трафик на хора и на наркотични вещества и техни анализи, за полицейско насилие и насилие в местата за лишаване от свобода, както и наказателните производства, съставляващи (свързани с) домашно насилие и такива с дискриминационен елемент, включително от омраза е определен и заложен в съответните статистически таблици (4.1. – 4.9.).

16.1.4. (изм. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Статистическите таблици и упътването към тях са неразделна част от настоящото указание, Приложение № 1.

16.2. (нова, съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Организация на отчетността по отношение на някои категории престъпления.

а) Корупционни престъпления;

б) Организирана престъпност.

16.2.1. Дейността на ПРБ по тези направления се отчита посредством справки и доклади за първото тримесечие, първото шестмесечие, деветмесечието и годишно.

Форма на отчетност	Наименование
<i>Корупционни престъпления</i>	
Таблица (Образец № 1)	Справка по делата, образувани за корупционни престъпления (съгласно Единния каталог на корупционните престъпления, введен със Заповед № 726/18.03.2014 г. на главния прокурор, изм. и доп. със Заповед № РД-04-279/2017 г. и доп. със Заповед № РД-04-425/2017 г. на главния прокурор), извършени от високопоставени длъжностни лица и други, заемащи отговорни длъжности в държавните и общински институции
Аналитичен доклад (Образец № 2)	Стандартизиран аналитичен доклад, за апелативния район, за състоянието на делата за корупционни престъпления (съобразно Каталога)
<i>Организирана престъпност</i>	
Аналитичен доклад (Образец № 3)	Стандартизиран аналитичен доклад, за апелативния район, за състоянието на делата за организирана престъпност (съгласно законовия обхват – чл. 411а НПК)

16.2.2. Организацията за изготвяне и предоставяне на информацията от районните и окръжните прокуратури се създава от апелативната прокуратура за съответния апелативен район.

16.2.3. Апелативните прокуратури изготвят обобщените справки, доклади и статистически таблици и ги изпращат по електронната поща на отдел „Аналитичен“ във ВКП до 15-то число на месеца, следващ отчетния период.

16.2.4. Отдел „Аналитичен“ във ВКП обобщава данните и докладите и ги представя на главния прокурор и на заместниците му при ВКП.

16.3. (нова, съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) За отчитане използването на СРС и на трафични данни по чл. 159а, ал. 3 и сл. от НПК годишно се попълват данни по получени образци съответно от Националното бюро за контрол на специалните разузнавателни средства (НБКСРС) и от Комисията за контрол над службите за сигурност, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства и достъпа до данни по ЗЕС към Народното събрание (ККССПИСРСДЗЕС).

16.3.1. Образците за отчитане на данни по ЗСРС се изпращат до ръководителите на организационни единици от състава на ПРБ (с изключение на НСЛС) с писмо на главния прокурор, в което се указват и сроковете за предоставянето на обобщената информация, съобразно сроковете, определени от компетентните органи.

16.3.2. Образците за отчитане на трафични данни се изпращат на административните ръководители на апелативните прокуратури с писмо от главния прокурор или неговите заместници, в което се указва и срокът за предоставянето на обобщената информация, съобразно сроковете, определени от компетентните органи.

16.3.3. Ако в прокуратурата не постъпят актуални таблици-образци, изпращат се наличните (таблици по предходното искане на компетентните органи) за използването на СРС – до 15 януари и на трафични данни – първата десетдневка на м. февруари на следващата календарна година.

16.3.4. Ръководителите на организационни единици създават организация за попълване на данните за използването на СРС и изпращат обобщената информация на Дирекция „Сигурност“ в АГП, в указаните срокове, но не по-късно от първо число на м. февруари на следващата календарна година.

16.3.5. Апелативните прокуратури създават организация за попълване на трафичните данни по чл. 159а, ал. 3 и сл. НПК и изпращат обобщената информация на отдел „Аналитичен“ във ВКП, в указаните срокове, но не по-късно от първата десетдневка на м. март, на следващата календарна година.

- 16.3.6. Предоставяне на обобщените данни за страната на ръководството на ПРБ:
а) от Дирекция „Сигурност“ – до 10 февруари на следващата календарна година;
б) от отдел „Аналитичен“ – до 20 март на следващата календарна година.

VI. Периодичност на статистическа информация

17. (изм. и доп. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Статистическата информация се събира със следната периодичност и обхват.

<i>Периодичност</i>	<i>Таблицы, които се попълват</i>
Първо тримесечие	№№ 1а – 2б; 3; 4.1. – 4.9.
Първо шестмесечие	от № 1а до № 9 включително
Деветмесечие	№№ 1а – 2б; 3; 4.1. – 4.9.
Годишно	от № 1а до № 9 включително

VII. Ред и начин за изготвяне и предоставяне на информацията

18. Районните прокуратури попълват данните за своята дейност в електронните таблици и ги изпращат на съответната окръжна прокуратура.

19. Окръжните прокуратури попълват данните за своята дейност в електронните таблици и ги обобщават с данните за дейността на районните прокуратури. Обобщените таблици се изпращат на съответната апелативна прокуратура.

20. Апелативните прокуратури попълват данните за своята дейност в електронните таблици и ги обобщават с данните за дейността на районните и окръжните прокуратури от съответния апелативен район. Обобщените таблици се изпращат на отдел „Аналитичен“ във ВКП и 02 „Надзор за законност“ във ВАП, съобразно компетентността им.

21. Завеждащите отдели във ВКП и ВАП, за своите отдели, както и административните ръководители на прокуратурите отговарят за достоверността на данните в таблиците.

22. Статистическите таблици се изпращат по служебната електронна поща.

23. Аналитичен писмен доклад от прокуратурите се изготвя само при отчитане на дейност за годишен период.

За останалите отчетни периоди такъв доклад не се дължи, освен по лична преценка на административния ръководител (напр. за поясняване на определени тенденции и конкретни данни) или при изрично поискване от страна на ръководството на ПРБ.

VIII. Срок за изготвяне и предоставяне на информацията

24. (изм. и доп. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Информацията се събира за първото тримесечие, първото шестмесечие, деветмесечието и годишно.

25. За първото тримесечие, първото шестмесечие и деветмесечието

25.1. Организацията за изготвяне и предоставяне на информацията от районните и окръжните прокуратури за тримесечен, шестмесечен и деветмесечен период се създава от всяка апелативна прокуратура за съответния апелативен район.

25.2. Апелативните прокуратури изготвят и изпращат във ВКП и ВАП обобщени статистически таблици за своята дейност и дейността на прокуратурите от апелативния район в срок до 15-то число на месеца, следващ отчетния период.

25.3. В случаите, когато съответната или горестояща прокуратура констатира неточности, корекции може да бъдат извършвани в срок до 18-то число на месеца, следващ отчетния период.

25.4. Отделите във ВКП и ВАП в срок до 10 юли изготвят статистически таблици № 6 и № 8 и ги изпращат на отдел „Аналитичен“ във ВКП и отдел „Надзор за законност“ във ВАП.

25.5. (изм. съгл. Заповед № РД-02-27/21.11.2017 г. и Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Отдел „Аналитичен“ във ВКП изготвя обобщена за шестмесечието информация за образуването, движението и приключването на преписките и делата за предоставяне на Висшия съдебен съвет, на Инспектората към Висшия съдебен съвет и на министъра на правосъдието, на

основание чл. 138, т. 12 ЗСВ и чл. 138а, ал. 1 ЗСВ във вид, съобразно Приложение № 2 към настоящото указание.

26. Годишно

26.1. За обобщените статистически таблици

а) (изм. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Районните прокуратури изготвят обобщени годишни статистически таблици за своята дейност и в срок до 15 януари на годината, следваща отчетната година, ги изпращат по електронен път на съответната окръжна прокуратура.

б) (изм. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Окръжните прокуратури изготвят обобщени годишни статистически таблици за своята дейност и дейността на районните прокуратури от окръжния район и в срок до 25 януари на годината, следваща отчетната година, ги изпращат по електронен път на съответната апелативна прокуратура.

в) (изм. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Апелативните прокуратури изготвят обобщени годишни статистически таблици за своята дейност и дейността на прокуратурите от апелативния район и в срок до 10 февруари на годината, следваща отчетната година, ги изпращат по електронен път на ВКП и ВАП.

В случаите, когато съответната или горестояща прокуратура констатира неточности, корекции може да бъдат извършвани в срок до 15 февруари.

26.2. Предоставяне на аналитичните годишни доклади

а) (изм. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Районните прокуратури изготвят годишни доклади за своята дейност и в срок до 25 януари на годината, следваща отчетния период, ги изпращат по електронен път на съответната окръжна прокуратура, както и ги изпращат във ВКП и ВАП.

б) (изм. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Окръжните прокуратури изготвят годишни доклади за своята дейност и дейността на районите прокуратури от окръжния район и в срок до 15 февруари на годината, следваща отчетната година, ги изпращат по електронен път на съответната апелативна прокуратура, както и ги изпращат във ВКП и ВАП.

в) (изм. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Апелативните прокуратури изготвят годишни доклади за своята дейност и дейността на прокуратурите от апелативния район и в срок до 1 март на годината, следваща отчетната година, ги изпращат по електронен път на ВКП и ВАП.

г) (изм. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) До 1 март на годината, следваща отчетния период, отделите във ВКП и ВАП попълват годишни статистически таблици и изготвят годишен доклад за своята дейност, които изпращат по електронен път, съответно на отдел „Аналитичен“ във ВКП и на отдел „Надзор за законност“ във ВАП.

IX. Статистическа информация извън обхвата на гореуказаната

27. При служебна необходимост от статистическа информация, се проверява за наличието ѝ в отдел „Аналитичен“ във ВКП и „Надзор за законност“ във ВАП. При липса на такава, завеждащите тези два отдела изискват нужните данни от съответните прокуратури.

28. За получаване на необходимата информация, се отправя писмено искане до завеждащите отдел „Аналитичен“ във ВКП и отдел „Надзор за законност“ във ВАП. В искането се посочват показатели, период и други необходими реквизити, съобразно предназначението на информацията. Наличните данни, съобразно искането, се предоставят, след санкция на заместник на главния прокурор при ВКП и ВАП.

28.1. (нова, съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) При изготвяне на проекти на указания, изискващи събиране, обобщаване и обработване на статистически данни проектите се съгласуват предварително с отдел „Аналитичен“ във ВКП.

Х. (изм. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Предоставяне на статистическа и аналитична информация на ръководството на ПРБ

29. (изм. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Отдел „Аналитичен“ във ВКП и отдел „Надзор за законност“ във ВАП обобщават и анализират получените данни от териториалните прокуратури и от отделите във ВКП и ВАП. Отдел „Аналитично – методически“ в НСлС генерира данни от Централизираната информационна система на следствените служби (ЦИССС)/УИС по основни показатели, съгласно Приложение № 3-1 – за НСлС и Приложение № 3-2 – за ОСЛО. Статистическата и аналитична информация се предоставят на главния прокурор и на неговите заместници, както следва:

Отдел „Аналитичен“ във ВКП

29.1. (изм. и доп. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г. и Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) За първото тримесечие и за деветмесечието – до 25-то число на месеца, следващ отчетния период, по електронен път, съобразно Приложение № 4 към настоящото указание.

29.2. (изм. съгл. Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) За първото шестмесечие – до 31 юли на съответната година изготвя и предоставя на главния прокурор обобщена информация за образуването, движението и резултатите по преписките и делата.

29.3. (изм. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г. и Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Годишно – до 10 март на следващата календарна година – обобщените таблици за дейността на ВКП и прокуратурите от страната.

Отдел „Надзор за законност“ във ВАП

29.4. (изм. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г. и Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) За първото шестмесечие – до 25 юли на съответната година представя обобщените таблици и обобщена информация за дейността на прокуратурите по административния надзор, както и на отделите във ВАП.

29.5. (изм. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г. и Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Годишно – до 10 март на следващата календарна година – обобщените таблици за дейността на ВАП и прокуратурите от страната по административния надзор.

Националната следствена служба (ново съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.)

29.6. (нова съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г. и Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) За първото шестмесечие – до 15 юли на съответната година представя обобщена информация за образуването, движението и приключването на досъдебните производства и следствените поръчки по основни показатели, съобразно приложенията по т. Х, т. 29.

29.7. (нова съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г. и Заповед № РД-02-03/01.04.2022 г.) Годишно – до 15 март на следващата календарна година, Доклад по прилагането на закона и за дейността на НСлС, по реда установен с настоящото указание.

30. (доп. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Отдел „Аналитичен“ във ВКП, отдел „Надзор за законност“ във ВАП и Националната следствена служба изготвят за конкретни отчетни периоди проекти, както следва:

30.1. За първото шестмесечие – проект на Обобщена информация за образуването, движението и приключването на преписките и делата в Прокуратурата на Република България за първото шестмесечие, предназначена за ВСС, Инспектората към Висшия съдебен съвет и министъра на правосъдието.

30.2. Годишно – проект на Доклад за прилагането на закона и за дейността на прокуратурата и на разследващите органи, изготвен по реда и в сроковете, установени с настоящото указание.

XI. Годишен доклад на главния прокурор за прилагането на закона и за дейността на прокуратурата и на разследващите органи

31. (доп. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Основни изисквания към съдържанието на докладите на прокуратурите и на отделите във ВКП, ВАП и НСлС.

31.1. (доп. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Изготвят се в аналитичен вид, съобразно обхвата на статистическата отчетност, определен в настоящото указание, а за НСлС – по основни показатели за образуването, движението и резултатите по досъдебните производства и по следствените поръчки. Има се предвид актуалната конституционна, законова и подзаконова нормативна уредба.

31.2. Съдържат обобщена информация за създадената организация по изпълнението на функциите и правомощията на прокурора. Съобразява се спецификата на дейността, работата по специалния надзор и приоритетните направления, както и необходимостта от уеднаквяване на прокурорската и съдебната практика.

31.3. Докладите на отделите във ВКП съдържат информация за дейността на съответния отдел и анализ за състоянието на престъпността и дейността на прокуратурата по направленията, съобразно функционалната им компетентност.

31.4. Отдел „Надзор за законност“ във ВАП изготвя проект на съответния раздел от обобщения годишен доклад за дейността на прокуратурите по административния надзор, както и на отделите във ВАП.

31.5. (нова съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Докладът на Националната следствена служба съдържа информация за дейността на НСлС и на следствените отдели към окръжните прокуратури и анализ на данните по основни показатели, съгласно приложенията по т. X, т. 29 и по видове престъпления.

31.6. (изм. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Анализът на статистическите данни следва да включва освен абсолютни стойности и процентните съотношения по основни показатели, съпоставени с предходните две години. Да се избягва подробно цитиране на числови данни, а да се акцентира на установени тенденции и проблеми, предприети мерки за решаването им и конкретни предложения.

31.7. (изм. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Оценка на ефективността и резултатите, като се анализират обективните и субективни причини за конкретни неблагоприятия (просрочени разследвания, върнати от съда дела за доразследване, оправдателни присъди и др.). Излага се положителният опит и се правят предложения за повишаване на ефективността на прокурорската дейност.

31.8. (изм. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Извеждат се общи решени през периода проблеми (от нормативен, структурен, организационен, кадрови, материален, финансов и друг характер), както и останалите нерешени. Правят се конкретни предложения за разрешаването на последните.

31.9. (изм. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Посочват се необходимите законодателни промени, с цел сезиране на компетентните органи с право на законодателна инициатива.

31.10. (изм. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Очертават се приоритетите за работа през следващата календарна година и дългосрочно.

32. (изм. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) До 1 декември на текущата година, отдел „Аналитичен“ във ВКП и отдел „Надзор за законност“ във ВАП изготвят проект на структура и съдържание на доклада, който се представя за утвърждаване от главния прокурор, с проект на заповед.

33. (изм. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) Утвърдената от главния прокурор структура на доклада се изпраща на отделите във ВКП и ВАП и на административните ръководители на всички прокуратури, за съобразяване при изготвяне на годишните им доклади.

34. (изм. съгл. Заповед № РД-02-17/27.06.2019 г.) За нуждите на годишния доклад на прокуратурата, заместниците на главния прокурор при ВКП изискват годишни доклади за дейността и натовареността на разследващите органи: от МВР – за разследващите полицаи, от МО – за военните разследващи полицаи, от Националната следствена служба – за следователите, и от Агенция „Митници“ – за разследващите митнически инспектори.

Конкретно от МВР се иска и информация за регистрираните и разкритите престъпления през отчетната година и за административния капацитет на дейността по полицейското разследване.

35. За изготвяне на годишните доклади, административните ръководители на прокуратурите в страната изискват за служебно ползване докладите за дейността и натовареността на разследващите органи в съответните териториални подразделения на МВР, ДАНС, Военна полиция и Агенция „Митници“.

36. В срок до 10 април отдел „Аналитичен“ във ВКП и отдел „Надзор за законност“ във ВАП представят на ресорния заместник на главния прокурор проект на обобщен Доклад за прилагането на закона и за дейността на прокуратурата и на разследващите органи.

37. (изм. съгл. Заповед № РД-02-27/21.11.2017 г.) Окончателният проект на Доклада за прилагането на закона и за дейността на прокуратурата и на разследващите органи, на основание чл. 84, т. 16 от Конституцията, чл. 30, ал. 2, т. 11 и чл. 138а, ал. 1 ЗСВ, се изготвя от отдел „Аналитичен“ във ВКП. Отделът обезпечава цялостно неговото съдържание, текстова и графична обработка.

38. (изм. съгл. Заповед № РД-02-20/05.07.2021 г.) В срок до 30 април Докладът и годишните статистически таблици се представят на прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет.