



**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ГЛАВЕН ПРОКУРОР**

**ЗАПОВЕД**

№ ЛС- 4497/13.10.2014 г.

**ОТНОСНО:** Утвърждаване на Правила за обучение и повишаване на квалификацията в системата на ПРБ

С цел създаването на необходимата организация и условия за обучение и повишаване на квалификацията на прокурори, следователи и прокурорски помощници

и на основание чл. 138 т. 1 и т. 4 от Закона за съдебната власт и т. 8.3 от Правилата за актовете относно дейността на прокуратурата,

**ЗАПОВЯДВАМ:**

**1. Утвърждавам Правила за обучение и повишаване на квалификацията в системата на ПРБ.**

**2. Отменям Заповед № ЛС-1774/22.05.2008 г. на главния прокурор и заповед № 4599/17.12.2012 г. на заместник на главния прокурор при ВКП.**

**3. Въвеждането на данните в електронните кадрови дела за обучение /модул „Обучения“/ да продължи да се извършва от съдебните администратори/административните секретари на прокуратурите и НСлС при спазване на указанията на Инструкцията за работа с модул „Обучения“. В електронните кадрови дела да се въвеждат данни за участие във всички обучителни мероприятия, включително и тези от програмата за вътрешноведомствено обучение. При констатация, че е налице участие в обучение извън посочените в модула, същото да се въведе в електронното дело след изпращане на информация за това до отдел 05 „Аналитичен“ при ВКП.**

**4. Административните ръководители на апелативните прокуратури /вкл. военно-апелативната и апелативната специализирана/, в срок до 01.11.2014 г. да определят прокурори, които да осъществяват координацията с отдел 05 „Аналитичен“ при организирането на обучителните дейности.**

5. Прокурорът, завеждащ отдел 05 „Аналитичен” при ВКП да създаде организация за:

- провеждане на първи /пилотни/ обучения по вътрешноведомствената програма през м. ноември 2014 г.

- планиране и въвеждане в действие на Обучителен календар за 2015 г.

- въвеждане в действие на раздел „Обучение и квалификация” на Ведомствения информационен сайт на ПРБ не по-късно от 15.12.2014 г.

6. Контрола за изпълнението на Правилата по т. 1 на тази заповед възлагам на заместника на главния прокурор при Върховната касационна прокуратура Пенка Богданова.

7. Заповедта, ведно с утвърдения с нея акт, да се обявят на Ведомствения информационен сайт на ПРБ. Копия да се връчат на заместниците на главния прокурор и на прокурорите, завеждащи отдели във ВКП и ВАП.

**ГЛАВЕН ПРОКУРОР;**





# ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ГЛАВЕН ПРОКУРОР

### П Р А В И Л А ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА В СИСТЕМАТА НА ПРБ

#### I. Общи положения

1. Настоящите правила имат за цел създаването на условия за постоянно повишаване на квалификацията и поддържане на висока професионална компетентност на прокурорите, следователите и прокурорските помощници.

2. Правилата уреждат:

а/ осъществяването на програмата за вътрешноведомствено обучение в ПРБ;

б/ обучението по проекти, финансирани със средства от фондове на Европейския съюз /ЕС/ или предоставени от ЕС на българската държава;

в/ взаимодействието с Националния институт на правосъдието /НИП/ при обучение на прокурори, следователи и прокурорски помощници;

г/ взаимодействието с външни доставчици – изпълнители на обучителни мероприятия и програми;

д/ участието на прокурори, следователи и прокурорски помощници в професионални обучения в чужбина.

#### II. Програма за вътрешноведомствено обучение

3. Програмата за вътрешноведомствено обучение се осъществява в системата на ПРБ, независимо от обучението в НИП и другите форми на повишаване на квалификацията по т. 2.

4. Програмата за вътрешноведомствено обучение е изцяло практически ориентирана и включва приоритетни и актуални за работата на прокуратурата теми, по които:

а/ се популяризира относимата и доминираща съдебна практика и се представя положителен прокурорски опит по успешно приключили дела;

б/ теоретичната част е сведена до възможния минимум, като се акцентира на провеждането на занятия - дискусии, при които се решават

конкретни казуси и тестове и се анализират материали от актуалната съдебна и прокурорска практика.

5. Цялостната организация по планирането и изпълнението на програмата се осъществява от отдел 05 „Аналитичен” на ВКП. Вътрешноведомствената програма има две направления:

а/ реализиране на календар за обучение /Обучителен календар/;

б/ поддържане на раздел /рубрика/ „Обучение и квалификация” на Ведомствения информационен сайт /ВИС/.

6. Отдел 05 изготвя проект на Обучителен календар, като съобразява:

а/ набелязаните приоритети в работата на ПРБ, а когато обучението е предвидено на териториален или друг принцип – актуалните за съответните райони или целеви групи теми;

б/ обучителните нужди, установени чрез: становища на административните ръководители; предложения на прокурорите, следователите и прокурорските помощници; констатации на сектор „Инспекторат“ при отдел 06 „Административен“ на ВКП; данни от годишни доклади на териториалните прокуратури и други източници.

7. Обучителният календар обхваща една календарна година, разделена на две полугодия и съдържа конкретните теми на планираните обучения, времето и мястото на провеждането им, обучаемите, към които те са насочени, както и редът и сроковете за определянето им.

8. Отдел 05 съставя проекта за обучителен календар в две части, съответно за първото и второто полугодие на обучителната година. Проектът за съответното полугодие, ведно с кратка мотивировка, се представя от завеждащия отдела на главния прокурор, за утвърждаване. Утвърденият календар се публикува на ВИС на ПРБ, както следва:

а/ не по-късно от 15 януари - за първото полугодие на обучителната година;

б/ не по-късно от 15 май - за второто полугодие на обучителната година.

9. Включване на прокурори, следователи и прокурорски помощници /обучаеми/ в конкретно обучение, се осъществява по някой от следните начини:

а/ по предложение от административните ръководители на апелативните прокуратури, които изпращат до отдел 05 на ВКП обобщени заявки за прокурорите, следователите и прокурорските помощници от съответния район;

б/ по заявка за участие от прокурорите, следователите и прокурорските помощници, желаещи да участват в съответното обучение /със становище на административния ръководител за служебната заетост по време на планираното обучение/;

в/ по инициатива на ръководството на ПРБ или на завеждащите отдели при ВКП/ВАП- за конкретни прокуратури или отдели/звена в тях.

**10.** Постъпилите предложения и заявки за участие се утвърждават от отдел 05 при ВКП след справка дали предложеният прокурор, следовател или прокурорски помощник не е участвал в обучение по същата или сходна тема и дали не е бил включен в предходно мероприятие от програмата за вътрешноведомствено обучение.

**11.** За обучители по програмата за вътрешноведомствено обучение могат да бъдат определяни:

а/ прокурори и следователи с опит и специализация в конкретната материя, като получена квалификация на учител и предходни изяви в това качество са предимства;

б/ представители на партньорски институции и организации, въз основа на споразумение с ПРБ;

в/ съдии или научни работници с опит в конкретната материя.

**12.** Ангажирането на прокурори и следователи като обучители по програмата за вътрешноведомствено обучение се съгласува с административните им ръководители.

**13.** Обученията по вътрешноведомствената програма се провеждат в учебния център в гр. София и в учебните бази на ПРБ. При необходимост утвърдените за участие прокурори, следователи и прокурорски помощници се командировават от съответните административни ръководители или се освобождават от работа. На участниците в тези обучения се издават сертификати.

**14.** Отдел 05 поддържа раздел /рубрика/ „Обучение и квалификация” на ВИС, на свободен достъп за всички потребители на сайта. Разделът се обновява постоянно и в него се публикуват:

а/ Обучителния календар и пълна информация за обученията по него;

б/ материали от проведени обучения по календара /лекции, презентации, казуси, обобщени информации и др./;

в/ искания на главния прокурор за постановяване на тълкувателни актове; приети тълкувателни решения и постановления от ВКС/ВАС;

г/ съдебна и прокурорска практика от принципно значение за пряката работа на прокурори, следователи и прокурорски помощници;

д/ статии, доклади и други публикации /вкл. от прокурори, следователи или помощници/ с практическа насоченост /при съгласие на автора/;

е/ други материали с обучителна насоченост, вкл. информация за съдържанието на текущи правни издания или нова юридическа литература.

**15.** Завеждащият отдел 05 определя прокурори и служители, които

пряко отговарят за поддържането на раздела и своевременното му актуализиране.

### **III. Обучение по проекти, финансирани от ЕС**

**16.** Обучението по проекти, финансирани от ЕС, по които ПРБ е страна или бенефициент, се организира от ръководителя/ръководния екип на проекта, които предлагат и обучаемите лица съобразно целите на проекта.

**17.** Предложенията се съгласуват предварително със съответните административни ръководители /с оглед служебната заетост на предлаганите прокурори, следователи или прокурорски помощни/ и се утвърждават от отдел 05 „Аналитичен” на ВКП.

**18.** Информация за проведените обучения /теми, участници, обучители, време и място на провеждане/ се изпраща на отдел 05 по електронна поща.

### **IV. Взаимодействие с Националния институт на правосъдието**

**19.** Информацията за предстоящи обучения на прокурори, следователи и прокурорски помощници от страна на НИП се приема в отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП. При необходимост отделът осъществява координация с НИП, включително и за допълнителна информация относно целевата група на обучаемите /прокурори, следователи, прокурорски помощници, инстанция, специализация и др./, техния брой и дали в НИП са постъпили конкретни заявки за участие в съответното обучение.

**20.** Въз основа на сведенията по т. 19 отдел 05 „Аналитичен” на ВКП определя квоти по апелативни райони и изисква от съответните административни ръководители да предложат участници в обучението. Изрично при кореспонденцията се посочват прокурорите, следователите и прокурорските помощници, заявили желание за участие в конкретното обучение.

**21.** Постъпилите предложения се утвърждават от отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП след справка за участието на предложени прокурор, следовател или прокурорски помощник в обучения по същата или сходна тема, както и за другите негови участия в обучителни мероприятия на НИП в текущата година. При утвърждаването се отчита и мнението на административния ръководител относно наличието на служебна заетост на предложени за времето на планираното обучение.

**22.** Съставеният списък с участниците в обучението се изпраща на НИП, а определените участници се уведомяват писмено от отдел 05

„Аналитичен“ чрез административните ръководители, които организират командироването на обучаемите за сметка на НИП.

## **V. Взаимодействие с външни доставчици на обучение**

**23.** Предложенията и програмите за конкретни мероприятия на организации и институции, предлагащи обучение за прокурори, следователи и прокурорски помощници, извън това по раздели II, III и IV, се приемат в отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП.

**24.** Постъпилите предложения по т. 23 се докладват на главния прокурор или на определен от него заместник, със становище относно необходимостта от участие.

**25.** Въз основа на решението на главния прокурор или заместника му, а при необходимост и след допълнителна кореспонденция, отдел 05 организира участието и определя броя на обучаемите за съответен апелативен район или целева група.

**26.** Отдел 05 изисква от съответните административни ръководители да предложат участниците в обучението, като им предоставя необходимата информация за условията за участие, за командироване и разпределението на разходите. Предложените участници се утвърждават от същия отдел след проверка дали не са участвали в обучение по същата или сходна тема.

**27.** Съставеният списък с участниците се изпраща на организатора, а определените участници в обучението се уведомяват писмено от отдел 05 „Аналитичен“ чрез административните ръководители, които организират при необходимост командироване, съгласно условията на програмата.

## **VI. Обучения в чужбина**

**28.** Постъпилите в ПРБ покани за обучения, стажове или други квалификационни мероприятия в чужбина на непосочени изрично от организатора прокурори, следователи и прокурорски помощници, се докладват на главния прокурор или на определен от него заместник.

**29.** Съобразно указаното от главния прокурор или заместника му и условията на организатора, отдел 05 „Аналитичен“ извършва проучване и/или подбор на потенциални участници в обучението и осъществява необходимия контакт с тях. Изисква се и становище от административния ръководител на всеки кандидат относно служебната му заетост за времето на планираното обучение.

**30.** Кандидатите за участие се утвърждават от главния прокурор или неговия заместник, като се съобразяват следните критерии:

а/ при поставено изискване за владеене на съответен чужд език се

подбират кандидати, способни да удостоверят високо ниво на владеење чрез документи, предходни изјави в меѓународна средa, публикации и др. Специјализацијата в материјата на обучението е предимство.

б/ при отсуствие на изискване за владеење на чужд език, основниот критериј за подбор на кандидати е специјализацијата в материјата на обучението и професионалниот опит.

**31.** След определението на учасник за обучение в чужбина по реда на т. 30, преписката се испраца на Администрацијата на главниот прокурор за уведомявање на соответниот административен ръководител и за организација по командироването.

**32.** Поименните покани за учасие в обучения в чужбина на прокурори, следователи и прокурорски помощници, които изискват командироване от страна на главниот прокурор, се докладват на него или на определениот негов заместник.

**33.** Когато поканата по т. 32 е в резултат на подбор, осъществен от национален орган /ВСС, НИП, МП и др./, кандидатурата се представя за предварително писмено согласување на главниот прокурор или неговия заместник. В случаите, когато такво предварително согласување не е проведено и главниот прокурор откаже командироване, той може да предложи на осъществилите подбора национален орган да определи друг учасник, отговарящ на условията и изискванията.

**34.** Командироване на прокурори, следователи и прокурорски помощници за учасие в обучителни мероприятия в чужбина, вклучително и когато те са организирани от НИП, се извършва само от главниот прокурор или от определениот негов заместник. Във всички случаи се изисква и становище от непосредствениот административен ръководител на кандидата за служебната му заетост по време на планираното пътување и обучение.

## **VII. База данни**

**35.** Отдел 05 „Аналитичен“ ръководи и организира дейноста по поддржане и актуализиране в електронен вид на база данни относно:

а/ преминалите обучение прокурори, следователи и прокурорски помощници по теми и периоди, независимо от формата и изпълнителя на обучението;

б/ владеещи чужди езици прокурори, следователи и прокурорски помощници;

б/ квалифицирани обучители от системата на ПРБ /прокурори и следователи/ с посочване на соответната специјализација и проведени обучения;

г/ обучители извън системата на ПРБ, учасвали в това качество в



програмата за вътрешноведомствено обучение или в други форми на професионално обучение за магистрати и прокурорски помощници, включително по проекти, финансирани от ЕС, по които ПРБ и страна или бенефициент.

**36.** За поддържане и актуализиране на информацията по т. 35, отдел 05 „Аналитичен“ изисква и получава ежемесечно от НИП и от Администрацията на главния прокурор необходимите данни.

**37.** Отдел 05 „Аналитичен“ при ВКП предоставя сведения на отдел 06 „Административен“ при ВКП и на административните ръководители /при поискване от тяхна страна/, необходими за поддържане на база данни за кадровото развитие на прокурорите, следователите и прокурорските помощници.