



# ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ГЛАВЕН ПРОКУРОР

### ЗАПОВЕД

№ РД-02-15/14.07.2023 г.

**ОТНОСНО:** Утвърждаване на Правила за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в Прокуратурата на Република България

На основание чл. 138, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт във връзка с чл. 13, чл. 17, ал. 1, т. 2 и чл. 18, ал. 4 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения,

### ЗАПОВЯДВАМ:

1. Утвърждавам Правила за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в Прокуратурата на Република България.
2. Правилата, ведно с настоящата заповед, да се публикуват на Ведомствения информационен сайт на ПРБ.

**И.Ф. ГЛАВЕН ПРОКУРОР:**



## ПРАВИЛА

# ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ И ЗА ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО ТЯХ В ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### *Предмет*

**Чл. 1.** Тези правила уреждат вътрешното подаване на сигнали и последващите действия по тях в Прокуратурата на Република България (ПРБ) чрез канала за вътрешно подаване на сигнал за нарушения, в изпълнение на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

#### *Цел*

**Чл. 2.** Тези правила имат за цел да осигурят защитата на лицата по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН и да гарантират законосъобразност и ефективност в работата по сигналите за нарушения на българското законодателство или на актовете на Европейския съюз, които застрашават или уреждат обществен интерес и правото на Европейския съюз.

#### *Приложно поле*

**Чл. 3.** (1) Тези правила се прилагат за сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения, подадени от лица по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН, в които се твърди, че са извършени в Прокуратурата на Република България, по отношение на:

1. българското законодателство или на посочените в Приложение към чл. 3, ал. 1 и ал. 3 от ЗЗЛПСПОИН актове на Европейския съюз в областта на:

- а) обществените поръчки;
- б) безопасността на транспорта;
- в) опазването на околната среда;
- г) безопасност на храните;
- д) защита на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
- е) сигурност на мрежите и информационните системи;
- ж) нарушения, които засягат финансовите интереси на Европейския съюз.

2. българското законодателство в областта на правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания, трудовото законодателство.

(2) Когато в секторните актове на Европейския съюз, посочени в част II от Приложение към чл. 3, ал. 1 и ал. 3 от ЗЗЛПСПОИН, са предвидени специални правила за подаването на сигнали за нарушения, се прилагат правилата, посочени в тези актове или разпоредби от българското законодателство, които ги въвеждат.

(3) Разглеждането на сигнали, подадени от лица извън кръга по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН, се извършва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

#### *Изключения от приложното поле*

**Чл. 4.** Тези правила не се прилагат за сигнали за нарушения:

1. на правилата за възлагане на обществени поръчки в областта на отбраната и националната сигурност, когато те попадат в обхвата на чл. 346 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

2. на защитата на класифицираната информация по смисъла на чл. 1, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация (държавна тайна, служебна тайна, чуждестранна класифицирана информация);

3. в хипотезите на чл. 4, т. 3-6 от ЗЗЛПСПОИН, ако са относими към дейността на ПРБ.

#### ***Канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения***

**Чл. 5.** (1) Каналът за вътрешно подаване на сигнали за нарушения в структурно звено на ПРБ или учебна или почивна база се състои от служителите, които отговарят за разглеждането на сигнали.

(2) Каналът за вътрешно подаване на сигнали за нарушения се ръководи при спазване на следните основни изисквания:

1. законност, обективност, пълнота на информацията, защита на лицата по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН и на лицата, публично оповестили информация за нарушения, зачитане на правата и достойнството на личността;

2. лоялност, честност, безпристрастност и политически неутралитет при изпълнение на задачите и дейностите по ЗЗЛПСПОИН;

3. отговорност и отчетност;

4. възпрепятстване на достъпа на неоправомощени лица до информацията по ЗЗЛПСПОИН;

5. съхранение на записаната на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания;

6. спазване на изискванията за защита на личните данни.

#### ***Определяне на служители, отговарящи за разглеждане на сигнали***

**Чл. 6.** (1) Служителите, отговарящи за разглеждане на сигнали по ЗЗЛПСПОИН в ПРБ, се определят със заповед на административен ръководител на структурно звено на ПРБ или на ръководител на учебна или почивна база.

(2) Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, следва да не са в конфликт на интереси за всеки разгледан случай. Когато служителят има частен интерес, той е длъжен да си направи самоотвод от разглеждането на конкретния сигнал.

(3) Самоотводите се правят незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес и се мотивират, като се посочва частният интерес. Мотивирането се прави по начин, който гарантира защитата на информацията и на лицата по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН.

## **Глава втора ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ**

#### ***Предоставяне на ясна и лесно достъпна информация относно условията и реда за подаване на сигнали***

**Чл. 7.** (1) ПРБ предоставя ясна и лесно достъпна информация относно условията и реда за подаване на сигнали, която се публикува на интернет страницата на всяко структурно звено и се поставя на видно място в съответната сграда.

(2) Служителите, отговарящи за разглеждане на сигналите, следят за актуалността на информацията по ал. 1 и при необходимост предлагат промени в публикуваната информация. Промените се публикуват след одобрение на административния ръководител или ръководителя на учебна или почивна база и своевременно, с цел да гарантират ефективната възможност за подаване на сигнали.

### ***Способи за подаване на сигнали***

**Чл. 8.** В ПРБ се осигурява подаването на сигнали по ЗЗЛПСПОИН писмено, включително чрез електронна поща, или устно.

### ***Писмено подаване на сигнал***

**Чл. 9.** (1) Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на формуляр по чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН (Приложение № 1). Сигналът се подава до служител по чл. 6, ал. 1.

2) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, предприема действия за вземане на уникален идентификационен номер, който се генерира от Комисията за защита на личните данни при предоставяне на следната информация:

1. наименование и БУЛСТАТ на структурното звено на ПРБ или на учебната или почивна база;

2. идентификационни данни на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала (име и заемана длъжност, а при поискване от Комисията за защита на личните данни – и други данни за служителя);

3. предмет на сигнала (съответните области, предвидени в чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН);

4. начин на подаване на сигнала (по пощата, включително електронна поща, или лично);

5. приоритетност на сигнала, ако е посочен такъв.

(3) След генериране на уникален идентификационен номер, сигналът се завежда в регистъра на сигналите по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН и се предприемат съответните действия по проверка за редовност и достоверност, защита на личните данни и разглеждане на сигнала.

(4) Сигналите по електронна поща се подават на адреса, посочен в информацията по чл. 7, и се предприемат действията по ал. 2. В случай, че сигнал по ЗЗЛПСПОИН е постъпил на друг адрес на електронна поща, съответният служител препраща незабавно сигнала на адреса, посочен в информацията по чл. 7, и не предоставя и не разгласява по никакъв начин информацията относно сигнала.

### ***Устно подаване на сигнал***

**Чл. 10.** (1) Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона, по други системи за гласови съобщения, а по искане на сигнализиращото лице – чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

(2) При устно подаване на сигнал служител, отговарящ за разглеждането на сигнали, попълва формуляр по образец, утвърден от Комисията за защита на личните данни (Приложение № 1), и предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна.

(3) След попълването на формуляра служителът, отговарящ за разглеждането на сигнала, предприема действията по чл. 9, ал. 2 и ал. 3.

### ***Обработване на личните данни в сигналите по ЗЗЛПСПОИН***

**Чл. 11.** (1) Обработването на лични данни във връзка с дейността на канала за вътрешно подаване на сигнали се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и със Закона за защита на личните данни.

(2) Достъп до личните данни, обработвани във връзка с дейността на канала за вътрешно подаване на сигнали, имат само служителите, отговарящи за разглеждането на сигналите.

(3) Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

## Глава трета РАБОТА СЪС СИГНАЛИТЕ. ВЪТРЕШНА ПРОВЕРКА

### *Проверка за редовност на сигнала*

**Чл. 12.** (1) В 7-дневен срок от получаването на сигнала или на данни относно публично оповестена информация за нарушения, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, извършва проверка за редовност.

(2) Ако сигналът не отговаря на изискванията по чл. 15, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

(3) Не се образува производство по анонимни сигнали и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

(4) В случай, че при проверката за редовност се установи, че подателят на сигнала не е сред лицата по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН, на лицето се посочват условията и редът, при които сигналът може да бъде подаден чрез канал за външно подаване.

### *Проверка за достоверност на сигнала*

**Чл. 13.** (1) Всеки сигнал се проверява по отношение на неговата достоверност от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали.

(2) Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

(3) Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

### *Разглеждане на сигналите*

**Чл. 14.** (1) В хода на производството по разглеждане на всеки постъпил сигнал служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, извършва действията по чл. 16 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) След изясняване на всички факти, обстоятелства и информация по постъпил сигнал за нарушения, но не по-късно от 2 месеца от регистрирането на сигнала, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, изготвя доклад до съответния административен ръководител/ръководител на учебна или почивна база, в който предлага предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението, когато такова е констатирано или има реална опасност от предстоящото му извършване.

(3) Служителят, отговарящ за разглеждане на сигнала, препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително.

(4) В случай че сигналът е подаден срещу административен ръководител на структурно звено в ПРБ или ръководител на учебна или почивна база служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

### *Задължение за поверителност*

**Чл. 15.** (1) Достъп до информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, имат единствено служителите, на които тези данни са необходими за изпълняване на служебните им задължения – служителите по чл. 6, ал. 1.

(2) Предаването на данни и позоваването на обстоятелства във връзка с прилагането на ЗЗЛПСПОИН не може да разкрива пряко или косвено самоличността на

сигнализиращото лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност, както и за самоличността на засегнатите лица.

(3) Разкриването на самоличността или информацията във връзка с прилагането на ЗЗЛПСПОИН се допуска само при спазване на условията по чл. 31 от ЗЗЛПСПОИН и приложимите изисквания във връзка със защитата на личните данни.

***Критерии за приоритизиране и правила за разглеждане на постъпили множество сигнали за по-тежки нарушения***

**Чл. 16.** (1) При постъпили множество сигнали за по-тежки нарушения, те се приоритизират при отчитане на следните критерии:

1. разглеждане с предимство на сигнали за нарушения, които могат да причинят непоправими или тежки финансови или други последици за интересите на Република България и Европейския съюз;

2. разглеждане с предимство на сигнали за нарушения, които се отнасят до системни слабости, подкопаващи функционирането и доверието в ПРБ;

3. разглеждане с предимство на сигнали за нарушения, свързани с неизпълнение на задължения, произтичащи от влезли в сила съдебни актове;

4. разглеждане с предимство на сигнали за нарушения, които подкопават системно възможността на гражданите да отстояват своите права.

(2) В случай че сигналът отговаря на поне един от критериите по ал. 1, се определя приоритет при разглеждането му. Ако сигналът отговаря на повече от един от критериите по ал. 1, за разглеждането му се определя висок приоритет. Сигналите с приоритет и с висок приоритет се разглеждат при отчитане на допълнителните изисквания, предвидени в ал. 3.

(3) При подадени множество сигнали за по-тежки нарушения, те се групират по областите в чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН и съобразно техния приоритет. Сигналите с висок приоритет при възможност се разглеждат в ускорени срокове.

## **Глава четвърта ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО СИГНАЛИТЕ**

***Действия за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му***

**Чл. 17.** Въз основа на постъпилия сигнал и на предложенията на служителя по чл. 16, т. 11, б. „б“ от ЗЗЛПСПОИН, съответният административен ръководител или ръководител на учебна и почивна база предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало.

***Прекратяване на проверката***

**Чл. 18.** Административен ръководител или ръководител на учебна или почивна база прекратява проверката:

1. когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

2. по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

3. когато се установят данни за извършено престъпление; сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокурор.

#### ***Изготвяне на индивидуален доклад***

**Чл. 19.** (1) За всеки сигнал по ЗЗЛПСПОИН се изготвя индивидуален доклад, в който служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия и окончателните резултати от проверката по сигнала, които се мотивират (Приложение № 2).

(2) Информацията от индивидуалния доклад се съобщава на подалото сигнала лице по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН и на засегнатото лице при спазване на задължението за защита на данните, а при прекратяване на проверката на основание чл. 17, ал. 1, т. 3, б. „а“ и „б“ от ЗЗЛПСПОИН, лицето се уведомява и за възможността му да подаде сигнал до националния орган за външно подаване на сигнали.

### **Глава пета МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАЩИТА**

#### ***Прилагане на мерките за осигуряване на защита по ЗЗЛПСПОИН***

**Чл. 20.** (1) В ПРБ се прилагат всички мерки за осигуряване на защита, произтичащи от ЗЗЛПСПОИН.

(2) Служителите, отговарящи за разглеждането на сигналите, разясняват при необходимост процедурите и мерките за защита по ЗЗЛПСПОИН на лицата по чл. 5 от същия закон.

### **Глава шеста РЕД ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ ЗА НАРУШЕНИЯ**

#### ***Съдържание на регистъра на сигналите за нарушения***

**Чл. 21.** (1) Във всяко структурно звено на ПРБ и учебна или почивна база се създава и поддържа регистър на сигналите за нарушения, който не е публичен и съдържа информацията по чл. 18, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) Регистърът се поддържа от служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, по образеца, утвърден от Комисията за защита на личните данни (Приложение № 3).

(3) За всеки сигнал за нарушение се открива преписка с номер, съответстващ на уникалния регистрационен номер на сигнала, която съдържа опис на документите (Приложение № 4) и самите документи по сигнала и във връзка с него, по реда на тяхното постъпване.

#### ***Мерки за гарантиране на сигурност и поверителност на информацията в регистъра на сигналите***

**Чл. 22.** Информацията, вписана в регистъра на сигналите за нарушения, се обработва при спазване на изискванията, произтичащи от ЗЗЛПСПОИН, Регламент (ЕС) 2016/679, Регламент (ЕС) 2018/1725, Закона за защита на личните данни. За защита на информацията в регистъра се прилагат всички мерки, предвидени във Вътрешните правила за защита на личните данни в Прокуратурата на Република България, доколкото не противоречат на изисквания по ЗЗЛПСПОИН.

### ***Предоставяне на информация на Комисията за защита на личните данни***

**Чл. 23.** Служителите, отговарящи за разглеждането на сигналите, са отговорни за предоставянето на регулярно необходимата статистическа информация към Комисията за защита на личните данни, като национален орган за външно подаване на сигнали, по установен от комисията ред.

## **Глава седма ПРЕГЛЕД НА ПРАВИЛАТА**

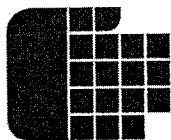
### ***Преразглеждане на правилата***

**Чл. 24.** (1) Служителите, отговарящи за разглеждането на сигналите, извършват преглед на тези правила и анализ на практиката по прилагане на ЗЗЛПСПОИН най-малко веднъж на три години. Прегледът се документира и се докладва на съответния административен ръководител/ръководител на учебна или почивна база.

(2) Преглед на правилата и анализ на практиката по прилагане на ЗЗЛПСПОИН се извършва в следните случаи, независимо от прегледа по ал. 1:

1. при промяна в нормативната уредба, свързана със защитата на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения;
2. при промяна в нормативната уредба, свързана със защитата на личните данни;
3. при промяна в нормативните актове, които определят организацията и реда на дейност на администрацията на ПРБ;
4. при необходимост от внедряване на нови технологии за обработване на информацията в регистъра на сигналите за нарушения.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ

Регистрационен индекс и дата
...../.....
..... Г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

**ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН  
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО  
ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ**

**ВАЖНО!** Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

<b>Попълва се от служителя, приел сигнала</b>	
УИН	Дата
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)	
<b>НАЧИН НА ПОДАВАНЕ</b>	
<input type="checkbox"/> ПИСМЕН	<input type="checkbox"/> УСТЕН
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК
ЛИЧНО	
<b>ДАНИИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА</b>	
Име	<input type="text"/>
	(собствено, бащино и фамилно)
Длъжност	<input type="text"/>
Месторабота Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>

<b>Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал</b>	
<b>ЧАСТ I. ДАНИИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ</b>	
Име	<input type="text"/>
	(собствено, бащино и фамилно)
<b>ДАНИИ ЗА КОНТАКТ</b>	
Област	<input type="text"/>
Населено място	<input type="text"/>

Адрес за кореспонденция		
Телефон		
Електронна поща (ако има такава)		

Желая да получа потвърждение за приемането на сигнала (попълва се, само ако сигналът се подава пред КЗЛД)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА	<input type="checkbox"/> работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наеман труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
	<input type="checkbox"/> лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
	<input type="checkbox"/> доброволец или стажант;
	<input type="checkbox"/> съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
	<input type="checkbox"/> лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;
	<input type="checkbox"/> кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
	<input type="checkbox"/> работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;
<input type="checkbox"/> друго качество на сигнализиращо лице, за нарушение, станало му известно в работен контекст <sup>1</sup> . (моля посочете).....	

### ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

<b>ИДЕНТИФИКАЦИЯ</b> (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	<input type="text"/> (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>
<b>ИДЕНТИФИКАЦИЯ</b> (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>

### ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

<b>1. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С</b> (отбележете областта на нарушението)	
нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:	
<input type="checkbox"/>	обществените поръчки;
<input type="checkbox"/>	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
<input type="checkbox"/>	безопасността и съответствието на продуктите;
<input type="checkbox"/>	безопасността на транспорта;
<input type="checkbox"/>	опазването на околната среда;
<input type="checkbox"/>	радиационната защита и ядрената безопасност;
<input type="checkbox"/>	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
<input type="checkbox"/>	общественото здраве;
<input type="checkbox"/>	защитата на потребителите;
<input type="checkbox"/>	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;

<sup>1</sup> Съгласно §1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

	сигурността на мрежите и информационните системи;
	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
	нарушения на българското законодателство в областта на:
	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
	трудовото законодателство;
	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

## 2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО

Дата  
/ Период

**3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО** (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

## 4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

## ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА (ако са известни към момента на подаване на сигнала)

	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
	лица, които са свързани със сигнализиращото лице <sup>2</sup> и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;
	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

## ИЗБОРЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО (колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)	<input type="text"/>
Име (за физически лица)	<input type="text"/>

<sup>2</sup> Съгласно §1, т. 9 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - "Лица, свързани със сигнализиращото лице" са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените

	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	<input type="text"/>
Код по Булстат/ ЕИК	<input type="text"/>
Представя вано от	<input type="text"/>
<b>ДАННИ ЗА КОНТАКТ</b>	
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Електронен адрес (ако има такъв)	<input type="text"/>

**ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име (за физически лица)	<input type="text"/>
	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	<input type="text"/>
Код по Булстат/ ЕИК	<input type="text"/>
Представя вано от	<input type="text"/>
<b>ДАННИ ЗА КОНТАКТ</b>	
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Електронен адрес (ако има такъв)	<input type="text"/>

**НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:**  
(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

ДА

НЕ

**ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ**  
(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

СЪГЛАСИЕ

ОТКАЗ

**СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:**

.....  
.....

(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ:

ДАТА: .....

ПОДПИС:

СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

(име)

ДАТА: .....

ПОДПИС:

**Обща информация и указания за попълване:**

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛСПОИН<sup>3</sup>) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 4 в оригинал.

**За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:**

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция

<sup>3</sup> Задължени субекти

Чл. 12. (\*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;

2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;

3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с общ брой от 50 до 249 работници или служители могат да използват общ канал за вътрешно подаване на сигнал, като определят едно лице или обособено звено съгласно чл. 14.

„Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали. Обстоятелствата по т. 10 – 12 от настоящите указания се преценяват след извършване на регистрацията и получаване на УИН.

10. По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

11. Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

#### За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.
- Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСОИН.**

**ИНДИВИДУАЛЕН ДОКЛАД**

**ПО СИГНАЛ ЗА НАРУШЕНИЕ С УИН .....**

**1. Информация от сигнала**

.....  
.....  
.....

*(Опишете накратко информацията от сигнала, без да индивидуализирате неговия подател, като посочите предметната му област по чл. 3, ал. 1 и 2 от ЗЗЛПСПОИН, обобщени данни за твърдяното нарушение като място и период на извършване, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено, представени доказателства)*

**2. Предприети действия**

.....  
.....  
.....

*(Опишете накратко предприетите действия по сигнала и извършените проверки по редовност, допустимост и относимост на сигнала, както и по чл. 16 от ЗЗЛПСПОИН)*

**3. Окончателни резултати от проверката по сигнала**

.....  
.....  
.....

*(Посочете резултатите от проверката по сигнала с мотивите към тях)*

Изготвил: .....

Дата: .....

(..... име и длъжност на изготвилния)

Утвърдил: .....

Дата: .....

(.....)

Дата на съобщаване на сигнализиращото лице: .....

Дата на съобщаване на засегнатото лице: .....

**Приложение № 3**  
към чл. 21, ал. 2

**На основание §9, във връзка с чл.18, ал.2 от ЗЗЛСПОИН**  
**Утвърден с решение на КЗЛД от 19.04.2023 г.**

**РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ**

№	УИН/ Дата на сигнала	Лице приело сигнала	Засенато лице	Обобщени данни за твърдяното нарушение		Наличие на връзка с други сигнали		Обратна връзка към лицето, подадо сигнала		Предприети последващи действия	Резултати от проверката по сигнала, включително предоставена защита	Период на съхранение на сигнала	Забележка		
				Дата/период на нарушението	Място на нарушението	Описание на деянието	Други обстоятелства	УИН/дата	Информация					Информация	Дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Указания за попълване на регистъра:

1. Регистърът се води по календарни години. При започване на нова календарна година или се започва нов регистър, или се продължава старият, като по средата на поредния празен ред се записва новата календарна година.
2. Номерацията на регистрираните в регистъра сигнали за нарушения е поредна в рамките на една календарна година.
3. Графа 1 се използва за създаване на статистика относно броя на получените сигнали за съответната година.
4. В графа 2 се записва уникалният идентификационен номер и датата на сигнала.
5. В графа 3 се записва името на лицето, което е приело сигнала (служител, отговорящ за разглеждането на сигнала).
6. В графа 4 се записва името и длъжността на засенатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала. Ако такава информация липсва в сигнала, в графата се записва „Не се съдържа в сигнала“.
7. В графи 5, 6, 7 и 8 се записват обобщени данни за твърдяното нарушение, съобразно посоченото в сигнала.
8. В графи 9 и 10 се отразява връзката на подадения сигнал с други сигнали, ако такава връзка е установена в процеса на приемане или работата по сигнала. Ако такава връзка не е установена, се записва „Неотнoсимо“.



10. В графи 11 и 12 се записва информация, която е предоставена като обрагна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ.
11. В графа 13 се записват предприетите последващи действия по сигнала.
12. В графа 14 се записват резултатите от проверката по сигнала.
13. В графа 15 се записва периода на съхраняване на сигнала, определен при отчитане на следните критерии: 1. времето за извършване на проверката по сигнала; 2. времето, необходимо за по-нататъшни разследвания съгласно чл. 13, ал. 1, т. 2 от ЗЗЛПСПОИИ, и 3. времето за съхранение на сигнала съгласно чл. 18, ал. 2, т. 9 от ЗЗЛПСПОИИ.
14. В графа 16 се отразяват други обстоятелства, които са от значение за конкретния сигнал, констатиран при неговото подаване, разглеждане или последващи действия.
15. Информацията се вписва в регистъра от служителите, отговарящи за разглеждането на сигналите.
16. Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност, в съответствие със Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и подзаконовите му актове.

